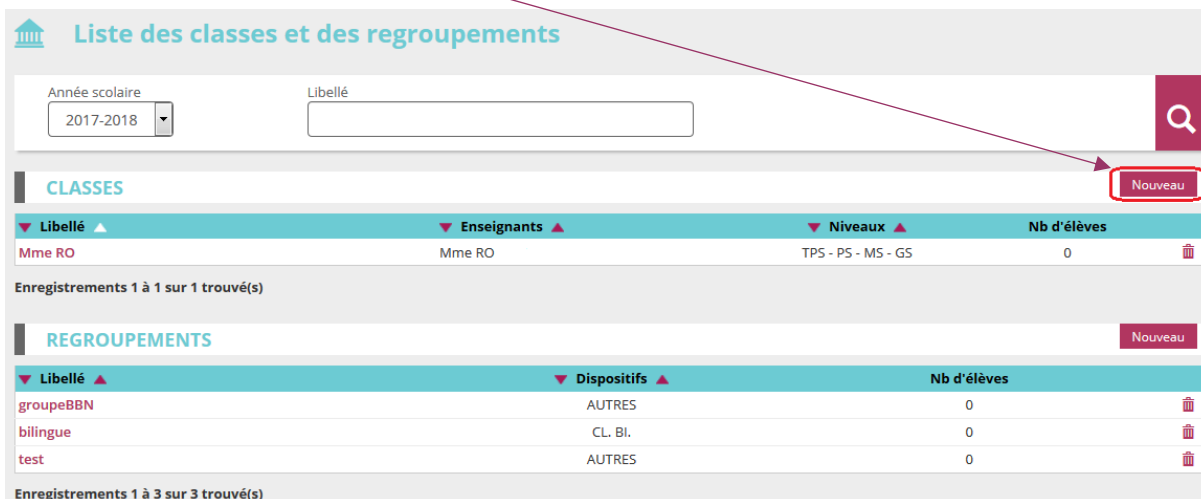


Création et modification d'une classe

L'onglet « **Ecole** »/« **Classes & Regroupements** » indique l'ensemble des classes et des regroupements de l'établissement.

→ Création d'une classe

1. Cliquer sur le bouton « **Nouveau** ».



CLASSES

Libellé	Enseignants	Niveaux	Nb d'élèves
Mme RO	Mme RO	TPS - PS - MS - GS	0

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

REGROUPEMENTS

Libellé	Dispositifs	Nb d'élèves
groupeBBN	AUTRES	0
bilingue	CL. BI.	0
test	AUTRES	0

Enregistrements 1 à 3 sur 3 trouvé(s)

○ Classe

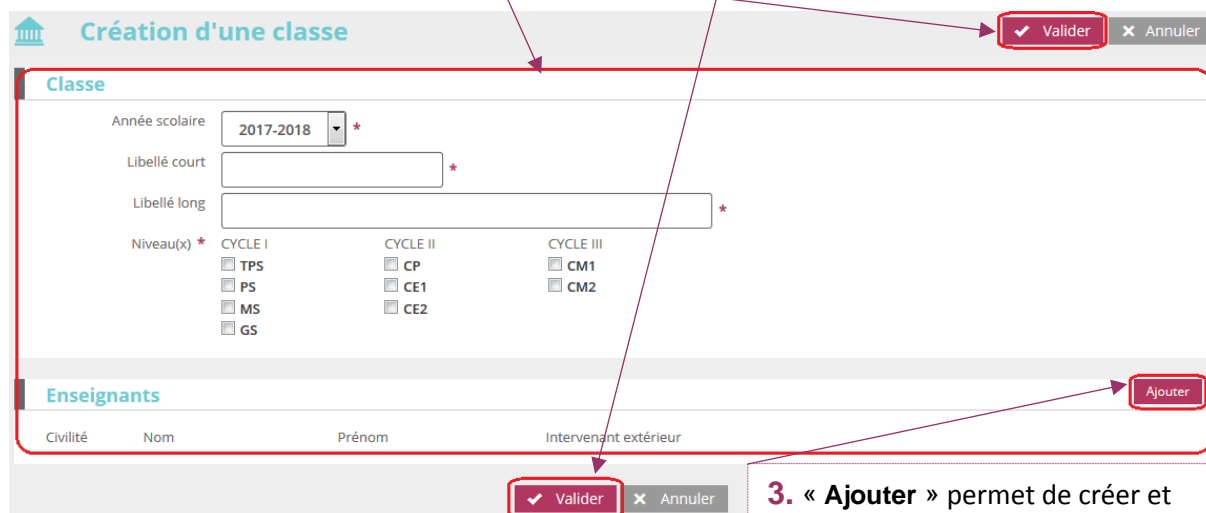
Vous devez obligatoirement renseigner :

- L'**année en cours**,
- Le **libellé court**, par exemple : *CE2*,
- Le **libellé long**, par exemple : *Classe de cours élémentaire deuxième année*,
- Le **niveau**, vous devez cocher le ou les niveaux scolaires pris en charge dans cette classe.

Remarque : Plusieurs niveaux scolaires peuvent être cochés pour une même classe (classe à niveaux multiples).

2. Renseigner les données souhaitées.

4. Valider la classe pour l'enregistrer.



Création d'une classe

Année scolaire: 2017-2018 *

Libellé court: *

Libellé long: *

Niveau(x) *

<input type="checkbox"/> TPS	<input type="checkbox"/> CP	<input type="checkbox"/> CM1
<input type="checkbox"/> PS	<input type="checkbox"/> CE1	<input type="checkbox"/> CM2
<input type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> CE2	
<input type="checkbox"/> GS		

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur

Buttons: Valider, Annuler, Ajouter

3. « **Ajouter** » permet de créer et de rattacher un enseignant à la classe.

- Enseignant
 - Ajouter un enseignant

Dans la rubrique « Enseignant », cliquer sur le bouton **Ajouter** déclenche l'ouverture de la pop-up ci-dessous qui permet de renseigner les informations relatives à l'enseignant.

Ajout d'un enseignant

Civilité MME M. *

Nom *

Prénom *

Intervenant extérieur Non Oui *

- Détacher un enseignant

✓ Valider ✕ Annuler

Modification de la classe classe1

Classe

Année scolaire *

Libellé court *

Libellé long *

Niveau(x) *

CYCLE I	CYCLE II	CYCLE III
<input checked="" type="checkbox"/> TPS	<input type="checkbox"/> CP	<input type="checkbox"/> CM1
<input checked="" type="checkbox"/> PS	<input type="checkbox"/> CE1	<input type="checkbox"/> CM2
<input checked="" type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> CE2	
<input checked="" type="checkbox"/> GS		

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur
Mme	DE	Ma	Non

✓ Valider ✕ Annuler

Plusieurs enseignants peuvent être rattachés à une même classe (temps partiel) en cliquant à nouveau sur le bouton « Ajouter ».

Cliquer sur le nom d'un enseignant permet de le modifier via la pop-up ci-dessus.

« Détacher » permet de supprimer le rattachement de cet enseignant pour cette classe.

→ **Modification d'une classe**

A partir de la liste « **Classes & Regroupements** » il faut cliquer sur le nom de la classe à modifier.

1. Dans le descriptif de la classe, cliquer sur le bouton « **Modifier** ».



Consultation de la classe classe1

Classe

Année scolaire	2017-2018
Libellé court	classe1
Libellé long	cycle 1
Niveau(x)	TPS PS MS GS
Cycle(s)	CYCLE I

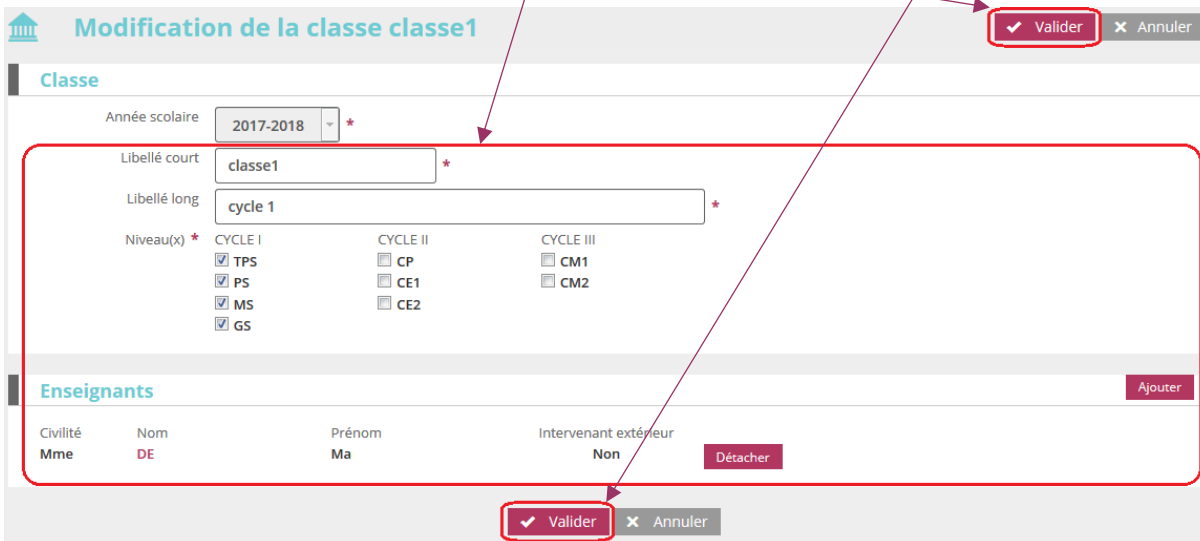
Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur
Mme	DEL	Ma	Non

Vous pouvez ainsi mettre à jour les informations de la classe.

2. Mettre à jour les données souhaitées.

3. Valider la classe.



Modification de la classe classe1

Classe

Année scolaire: 2017-2018 *

Libellé court: classe1 *

Libellé long: cycle 1 *

Niveau(x) *

CYCLE I	CYCLE II	CYCLE III
<input checked="" type="checkbox"/> TPS	<input type="checkbox"/> CP	<input type="checkbox"/> CM1
<input checked="" type="checkbox"/> PS	<input type="checkbox"/> CE1	<input type="checkbox"/> CM2
<input checked="" type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> CE2	
<input checked="" type="checkbox"/> GS		

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	
Mme	DE	Ma	Non	Détacher

Valider Annuler