

## Répartition dans un regroupement

La répartition d'un élève est accessible dans le menu « **Elèves** »/« **Répartition** ».

**Répartition**

**Gestion du niveau des élèves**

- Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
- Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1

**Gestion collective**

Affectation permanente dans une classe  
Affectation temporaire dans un regroupement

**Gestion individuelle**

Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école

Édition de listes d'élèves

### → Gestion individuelle

Pour répartir un élève dans un regroupement il faut aller dans l'onglet « **Gestion individuelle** ».

**Remarque :** Cette partie est à faire obligatoirement *avant le cas 1 et le cas 2.*

**Répartition > Gestion individuelle**

Recherche d'élèves

Nom  Prénom  Né(e) le  Année scolaire

Cycle  Niveau  Classe

1. Effectuer une recherche pour trouver le ou les élève(s) souhaité(s).

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe	
BE	Al	F	16/01/2012	CYCLE I	GS	-	Affecter
CHA	Aa	M	25/01/2010	CYCLE II	CE1	test	Affecter
CHO	Al	M	22/11/2007	CYCLE III	CM2	-	Affecter
EN	Ag	F	06/04/2010	CYCLE II	CE1	-	Affecter
LA	Ax	F	23/02/2007	CYCLE III	CM2	-	Affecter
MO	A	M	20/05/2012	CYCLE I	GS	-	Affecter
PA	Am	F	12/09/2008	CYCLE III	CM1	-	Affecter
PI	An	F	28/03/2011	CYCLE II	CP	classe2	Affecter
VI	A	M	18/03/2010	CYCLE II	CE1	-	Affecter

Enregistrements 1 à 9 sur 9 trouvé(s)

2. Choisir l'élève à affecter dans le regroupement.

### ○ Cas 1. Répartition dans le regroupement pour un élève déjà affecté à une classe

La pop-up suivante s'ouvre.

**3. Sélectionner « Affecter dans un regroupement ».**

**Sélection du type d'affectation**

Affecter dans une nouvelle classe

Affecter dans un regroupement

**4. Valider votre choix.**

Pour changer l'élève de classe, sélectionner « **Affecter dans une nouvelle classe** ».

Se référer à la partie « **Cas où l'élève n'est pas encore réparti dans une classe** ».

Répartition dans un regroupement

Page 1 sur 4

**Répartition > Gestion individuelle > Affectation temporaire dans un regroupement** Annuler

**Informations sur l'élève**

Nom BA  
Prénom Pa  
Sexe MASCULIN  
Né(e) le 26/04/2011  
Cycle CYCLE II  
Niveau COURS PRÉPARATOIRE

**5. Choisir le regroupement dans lequel sera réparti l'élève.**

**Regroupements**

Sélection *	Libellé	Type de regroupement	Nb d'élèves
<input type="radio"/>	test CHAM	REGR.	3
<input checked="" type="radio"/>	ULIS	REGR.	0

Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvé(s)

Période du regroupement \*

Nouvelle période

du [ ] au [ ]

**6. Choisir la période du regroupement.**

**7. Valider la répartition.**

- **Cas 2. Répartition dans une classe avant le Cas 1.**

Si l'élève n'est pas encore réparti dans une classe il sera demandé de le faire avant de l'affecter à un regroupement.

**Répartition > Gestion individuelle > Affectation permanente dans une classe** Annuler

**Informations sur l'élève**

Nom AN  
Prénom A  
Sexe FEMININ  
Né(e) le 18/11/2013  
Cycle CYCLE I  
Niveau MOYENNE SECTION

**3. Cocher la classe dans laquelle sera réparti l'élève.**

**Classes**

Sélection *	Libellé	Type de classe	Nb d'élèves
<input checked="" type="radio"/>	PETITE SECTION - GRANDE SECTION	ORDINAIRE	19
<input type="radio"/>	MOYENNE SECTION	ORDINAIRE	25
<input type="radio"/>	GRANDE SECTION	ORDINAIRE	22

Enregistrements 1 à 3 sur 3 trouvé(s)

Niveau de l'élève \*

PETITE SECTION  
 GRANDE SECTION

**4. Sélectionner le niveau de l'élève.**

**5. Valider la sélection pour enregistrer la répartition.**

**6. Reprendre à l'étape 1. puis aller directement dans le Cas 1.**

→ **Gestion collective**

Dans l'onglet « **Elèves** »/« **Répartition** »/« **Gestion collective** », il faut choisir le lien « **Affectation temporaire dans un regroupement** ».

**1.** Choisir l'année scolaire souhaitée.

**2.** Rechercher le(s) regroupement(s) de l'école.



Recherche de regroupements

Année scolaire  
2017-2018

Libellé	Type de regroupement	Nb d'élèves	Classes associées
ULIS	REGR.	1	

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

Cliquer sur le libellé du regroupement pour consulter ses informations.

**3.** Cliquer sur le bouton « **Affecter** » pour ajouter des élèves à ce regroupement.

La pop-up suivante s'ouvre pour renseigner la **période du regroupement**.

**4.** Sélectionner une période déjà existante ou en créer une nouvelle.



**5.** Valider la période du regroupement choisie.

**6.** Ajouter des élèves au regroupement.



Informations sur le regroupement

Année scolaire 2017-2018  
Nom du regroupement REGROUPEMENT-ULIS  
Dispositifs ULIS ECOLE  
Période 30/05/2018 - 30/06/2018  
Noms des enseignants -  
Nombre d'élèves affectés 10

Élèves déjà répartis

	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe
<input type="checkbox"/>	AF	Im	M	29/04/2009	CYCLE II	CE2	CE1 CE2
<input type="checkbox"/>	AM	Ya	M	16/10/2008	CYCLE III	CM1	CM1
<input type="checkbox"/>	AM	Za	F	05/01/2008	CYCLE III	CM1	CM1 CM2
<input type="checkbox"/>	AU	An	F	20/05/2011	CYCLE II	CP	CP CE1
<input type="checkbox"/>	AU	Ni	M	16/05/2009	CYCLE II	CE2	Extérieur
<input type="checkbox"/>	AU	Kr	M	13/01/2008	CYCLE III	CM1	CM1
<input type="checkbox"/>	AV	Et	M	07/09/2010	CYCLE II	CE1	CE1 CE2
<input type="checkbox"/>	AZ	Sa	F	16/03/2011	CYCLE II	CP	CP
<input type="checkbox"/>	BA	Me	F	06/07/2006	CYCLE III	CM2	CM2
<input type="checkbox"/>	BI	Ti	F	16/05/2008	CYCLE III	CM1	CM1 CM2

Enregistrements 1 à 10 sur 10 trouvé(s)

Supprimer l'affectation d'un élève au regroupement.


Supprimer les répartitions sélectionnées

La pop-up suivante s'ouvre pour l'ajout de nouveaux élèves dans le regroupement.

**7. Renseigner les critères de recherches des élèves.**

Nom  Prénom  Extérieur

Cycle  Niveau  Dispositif



	Nom	Prénom	Cycle	Niveau	Dispositifs	Extérieur
<input type="checkbox"/>	BI	A	CYCLE III	CM2	-	-
<input type="checkbox"/>	BO	A	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	CH	A	CYCLE II	CE1	-	-
<input type="checkbox"/>	DO	A	CYCLE III	CM2	-	-
<input type="checkbox"/>	EC	A	CYCLE III	CM2	-	-
<input type="checkbox"/>	HA	A	CYCLE III	CM1	-	-
<input type="checkbox"/>	LE	A	CYCLE III	CM2	-	-
<input type="checkbox"/>	LE	A	CYCLE III	CM1	-	-
<input type="checkbox"/>	OU	A	CYCLE II	CE1	-	-
<input type="checkbox"/>	PE	A	CYCLE III	CM2	-	-
<input type="checkbox"/>	PI	A	CYCLE III	CM2	-	-
<input type="checkbox"/>	SA	A	CYCLE III	CM2	-	-

Les élèves pouvant être répartis dans un regroupement sont les élèves :

- Admis définitivement,
- Acceptés et répartis dans une classe,
- Externes.

Enregistrements 1 à 12 sur 12 trouvés(s)

**8. Sélectionner le(s) élève(s) à affecter au regroupement.**

**9. Cliquer sur « Ajouter » pour enregistrer le ou les élève(s) sélectionné(s).**