

Premiers pas avec



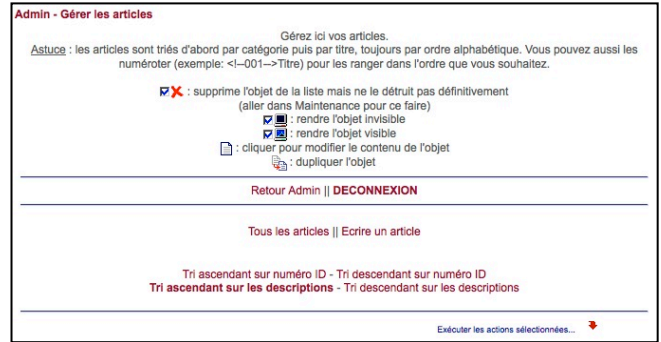
Sommaire

Ecrire un article	p.2
Insérer une image	p.3
Cacher, supprimer ou modifier un article	p.5
Aligner des images dans un tableau	p.5

1 - Écrire un article

Pour rédiger un article, il faut se rendre dans l'espace d'édition du site.

 **Admin**
 **Article**
 **Écrire un article**



Pour accéder à l'Admin, il est possible de saisir l'adresse du site suivi de /admin
Ex : <http://www.siteecole.fr/admin>

Le haut de l'écran doit être complété afin que l'article aille s'afficher au bon endroit sur le site.

Si la catégorie existe, elle apparaît dans le menu déroulant, à la place de «Créer une autre catégorie».

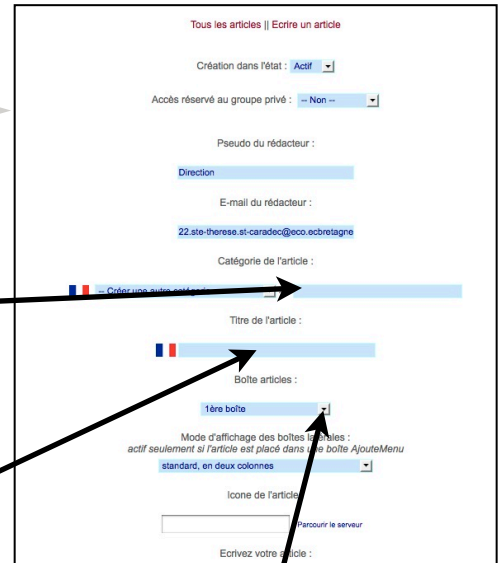
C'est ici qu'il faut créer la catégorie de l'article si elle n'existe pas encore .
La catégorie est un sous-titre de la boîte article. Ici les catégories sont «**Projet d'établissement**» et «**Vivre ensemble**».

Ecrire le titre de l'article. Les articles sont disposés dans l'ordre alphabétique de leur

Pour imposer l'ordre de rangement des articles dans les boîtes articles, il faut placer ce code juste avant le titre de l'article :

<!--a-->

La lettre choisie indique la place qui sera occupée par l'article. Ce code n'apparaîtra pas sur le site.



Indiquer le **numéro de la boîte** dans laquelle l'article doit s'afficher

Titre de boîte

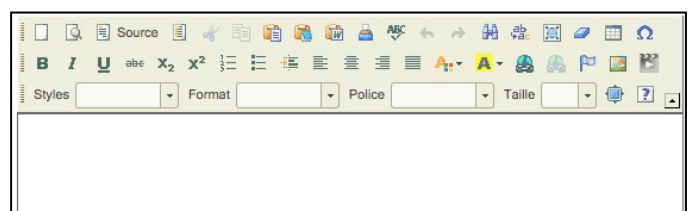
Catégorie

Titre de l'article



Rédiger l'article directement en ligne avec l'éditeur ou copier et coller à partir d'un traitement de texte ouvert sur l'ordinateur. Ne pas oublier de valider l'article en bas de page.

 **Valider**

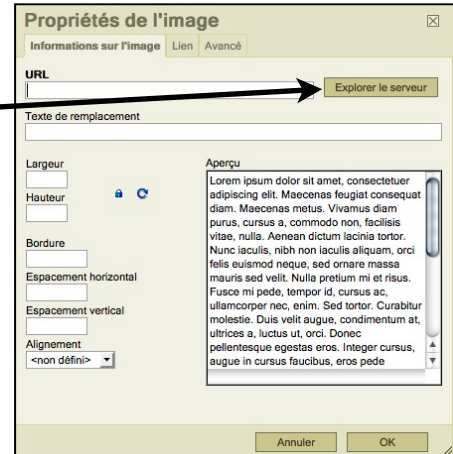
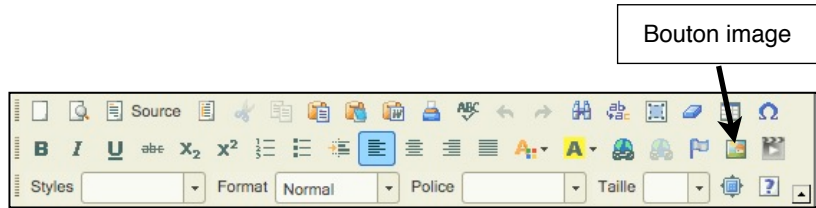


2 - Insérer une image dans un article

Créer un article ou ouvrir un article déjà édité. Dans l'éditeur d'article, cliquer sur le **bouton Image**.

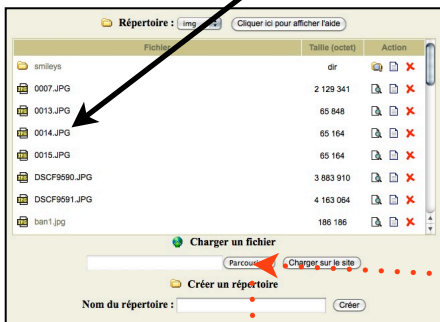
Cette action déclenche l'ouverture de la boîte de dialogue d'insertion d'image.

☀ **Explorer le serveur** pour aller chercher l'image



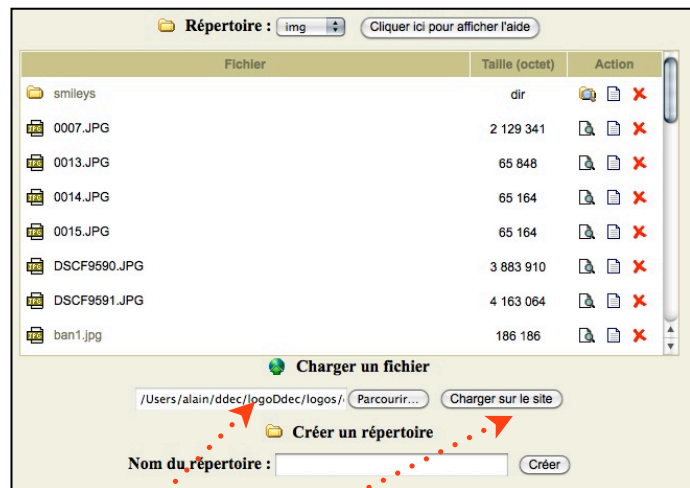
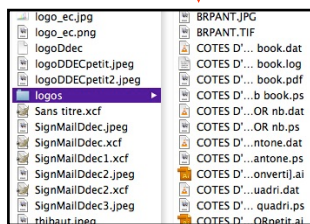
Cas N°1 : si l'image a déjà été utilisée sur le site, son nom apparaît dans la liste qui s'affiche.

☀ **Cliquer sur son nom pour la sélectionner**



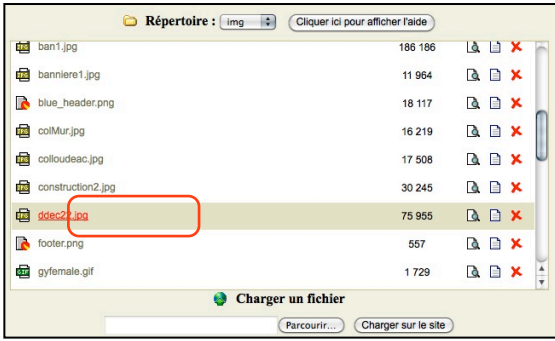
Cas N°2 : si l'image n'est pas sur le site, il faut aller la chercher sur le disque dur ou sur une clef usb

☀ **Parcourir**



Quand elle a été sélectionnée, le nom de l'image apparaît dans ce cadre avec son chemin d'accès sur le disque dur

☀ **Charger sur le site**



Dans les 2 cas, il faut sélectionner l'image en faisant défiler la liste avec l'ascenseur si nécessaire pour la retrouver.

☀️ **Cliquer une seule fois sur son nom**

Une image doit être optimisée avant d'être déposée : recadrage si nécessaire, redimensionnement et compression. (cf tutoriels Photofiltre).

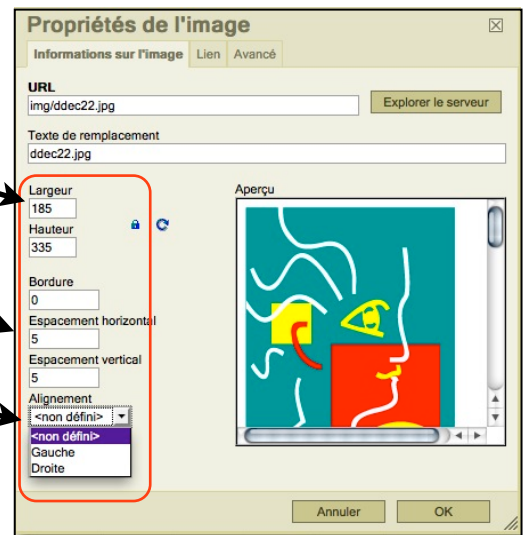
La boîte d'insertion d'image réapparaît.

Il est possible de réduire les dimensions de l'image. Elles se modifient en proportion.

Il est conseillé de définir les espacements horizontaux (5) et verticaux (5) pour que l'image ne colle pas complètement au texte par souci esthétique.

L'alignement correspond à la position de l'image dans l'article.

☀️ **OK pour valider**



L'image est affichée dans l'article. Il est toujours possible de la déplacer en utilisant la souris.

☀️ **Enregistrer**

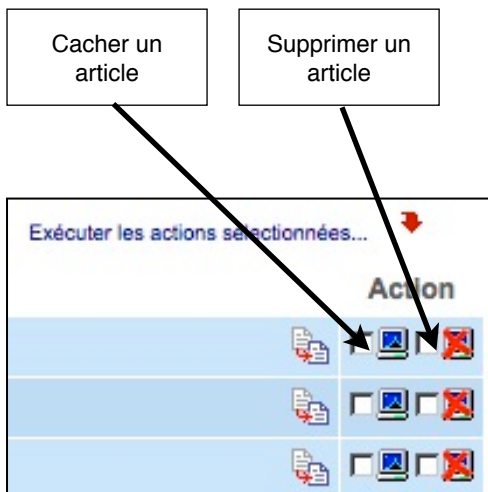
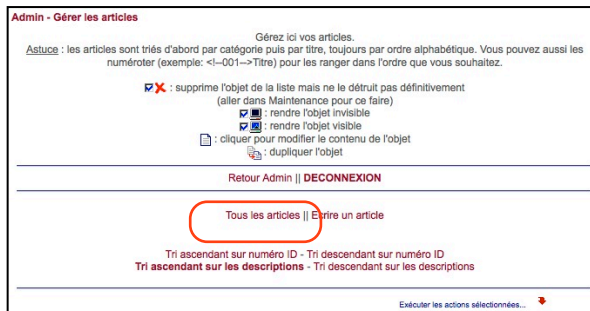


Le format recommandé est le format jpeg ou jpg. Attention JPEG en majuscules ne sera pas accepté.

4 - Cacher, supprimer ou modifier un article

Il est toujours possible de modifier un article, de le cacher, de le supprimer ou de le rediriger dans une autre catégorie ou une autre boîte.

☀ **Admin**
☀ **Articles**
☀ **Tous les articles**



Pour valider :

☀ **Exécuter les actions**

ID	Description	Action
35	1ère boîte : a Présentation - Des intervenants	[hide] [edit] [delete]
13	1ère boîte : a Présentation - Horaires	[hide] [edit] [delete]
34	1ère boîte : a Présentation - Organisation pédagogique	[hide] [edit] [delete]
16	1ère boîte : b Les associations - a Ogec	[hide] [edit] [delete]
15	1ère boîte : b Les associations - b Apel	[hide] [edit] [delete]
17	1ère boîte : b Les associations - c Accf	[hide] [edit] [delete]
18	2ème boîte : a PS & MS - article 1	[hide] [edit] [delete]
29	2ème boîte : b GS & CP - Cycle athlétisme	[hide] [edit] [delete]
19	2ème boîte : b GS & CP - article 2	[hide] [edit] [delete]
20	2ème boîte : c CE1 & CE2 - article 3	[hide] [edit] [delete]
31	2ème boîte : d CM1 & CM2 - Cycle de trois sports	[hide] [edit] [delete]
21	2ème boîte : d CM1 & CM2 - article 4	[hide] [edit] [delete]
23	Menu 02 : Projets - Projet d'établissement - Projet pastorale	[hide] [edit] [delete]
24	Menu 02 : Projets - Projet d'établissement - Projet Adopologie	[hide] [edit] [delete]

Un clic sur le nom de l'article permet d'afficher l'éditeur d'article et de modifier :

- L'article et ses images
- Son titre,
- Sa catégorie,
- Sa boîte de destination

5 - Aligner des images

Il n'est pas toujours facile d'aligner des images dans un article et de faire correspondre des légendes. Pour dépasser cet obstacle, il faut construire un tableau dans lequel on déposera les images et les légendes. Le tout sera parfaitement aligné.

☀ **Admin**
☀ **Article**
☀ **Ecrire un article**



L'outil tableau est dans l'éditeur d'article

Définir le nombre de lignes et de colonnes

Il est préférable de saisir la valeur 0 si on ne veut pas faire apparaître les traits de séparation des lignes et des colonnes

L'alignement défini la place du tableau dans l'article

Ces valeurs peuvent rester comme cela par défaut

Les lignes du tableau apparaissent dans l'éditeur d'article mais elles seront invisibles sur le site web.

Un clic droit sur le tableau permettra de le modifier (ajout de colonne ou de ligne), ou de le supprimer.

Pour déposer une image dans un tableau, il faut utiliser l'une ou l'autre des 2 méthodes :

- Insérer une image dans un article (p.3)
- Glisser-déposer une image dans un article (p.4)

Les cellules s'adaptent aux dimensions des images déposées ou des textes.
Les dimensions des images peuvent être modifiées quand elles ont été déposées :

 **Clic droit sur l'image**
Propriétés de l'image

Le cadenas bleu doit rester fermé pour conserver les proportions de l'image.

Modifier les dimensions de l'image.

Retrouver les dimensions d'origine.