

ONDE

PREPARATION DE L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

1. Les passages (à effectuer le plus tôt possible)
2. Créer / Modifier les classes de 2018-2019
3. Récupérer les élèves d'une autre école
(d'une maternelle pour admettre des CP par lot...)

Date officielle de rentrée à prendre en compte :

Lundi 03 septembre 2018

!! ATTENTION !!

Avant cette date, ONDE considère encore les élèves sur l'année 2017-2018 !

**Lancez l'application en vous connectant (avec clé OTP) depuis le portail
académique.**

<https://portail.ac-amiens.fr/arena/>

1. Les passages

Opération fondamentale pour préparer l'année scolaire suivante, les passages sont à réaliser au plus vite avant la fin de cette année scolaire. Cela permet ainsi aux directeurs des écoles élémentaires de récupérer les élèves de Grande Section.

ATTENTION : Tous les élèves n'ayant pas de décision de passage avant la fin d'année scolaire sont automatiquement radiés !

Cliquer sur « Elèves » puis « Passage ».

ACCUEIL **ÉCOLE** **ÉLÈVES** **LISTES & DOCUMENTS**

Mon tableau de bord

Les effectifs

Effectifs 2016-2017	Préparation 2017-2018
0 INSCRIT	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
77 ADMIS	0 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
77 Admis définitifs	0 Passage dans l'école
77 répartis	0 réparti

Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Prévisions par niveau 2017-2018

CYCLE I	Prévisions par niveau 2017-2018
TPS	7
PS	18
MS	22
GS	30
TOTAL	77

Répartition par classe 2016-2017

TPS/PS - 7/18	MS/GS - 11/15
25	26
27	26
18	22
TOTAL	77

Puis

ACCUEIL **ÉCOLE** **ÉLÈVES** **LISTES & DOCUMENTS**

Passage

- Enregistrer le calendrier**
 - Enregistrement des dates des conseils des maîtres et de la commission d'appel, et des dates limites de remise aux familles
- Enregistrer globalement les passages de niveau** ←
 - Gestion collective de l'enregistrement du passage
- Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau**
 - Gestion individuelle de l'enregistrement du passage
- Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées**
 - Édition des notifications au format PDF

Sélectionner le niveau d'élèves (1) pour lequel vous désirez effectuer les passages et cliquez sur « Suivant » (2).

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2018-2019 Retour

Sélection *	Cycle	Niveau	Nb d'élèves	Nb d'élèves ayant un passage de niveau	
☐	CYCLE I	PS	12	12	dont 0 quittant l'école
☐	CYCLE I	MS	15	15	dont 0 quittant l'école
☐	CYCLE I	GS	16	16	dont 0 quittant l'école
☐	CYCLE II	CP	10	10	dont 0 quittant l'école
☐	CYCLE II	CE1	16	16	dont 0 quittant l'école
☐	CYCLE II	CE2	21	21	dont 0 quittant l'école
☐	CYCLE III	CM1	8	8	dont 0 quittant l'école
☐	CYCLE III	CM2	16	16	dont 16 quittant l'école

2 → Suivant

Sélectionner les élèves qui changent de niveau. Soit un par un en les sélectionnant (1) ou tous (2) si tous changent de niveau. Une fois sélectionnés, cliquez (3) sur passage choisissez le niveau désiré (4) puis sur « Suivant » (5).

S'il y a un maintien cette opération est la même en sélectionnant l'élève concerné et en refaisant chaque étape avec « Maintien » en (3).

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2018-2019 Annuler

Informations

Cycle **CYCLE I**
Niveau **GRANDE SECTION**
Nombre d'élèves affectés **30**

Liste des élèves à traiter

2	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe
☐		Manon	F		
☐		SASHA	M		
☐		Jules	M		
☐		Hayden	M		
☐		Lise	F		
☐		Antoine	M		
☐		Alexandre	M		
☐		Lenny	M		
☐		Lily	F		
☐		Hédi	M		
☐		Renaud	M		
☐		Ziad	M		
☐		Ambre	F		
☐		Alicia	F		

Enregistrements 1 à 30 sur 30 trouvés(s)

Passage de niveau pour les élèves sélectionnés *

3 ☒ PASSAGE **4** CP

☐ PASSAGE TPS

☐ MAINTIEN PS

☐ PROPOSITION MS

☐ ORIENTATION GS

CE1

CE2

CM1

CM2

CYCLE II

5 → Annuler

ATTENTION, avant de « valider les passages » (2) vous notifiez les élèves qui quittent l'école (1). Dans le cas des GS et des CM2 les élèves sont AUTOMATIQUEMENT notés comme quittant l'école (sauf dans le cas d'une école primaire, les GS restent dans l'école).
(Si aucun élève du niveau ne quitte l'école aucune croix ne doit apparaître.)

Informations

Cycle CYCLE I
Niveau GS
Nombre d'élèves affectés 30

Liste des élèves

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe	Passage de niveau	Quittant l'école	Radiation	
	Mayline	F			PASSAGE - CP	☒	-	Retirer
	Hédi	M			PASSAGE - CP	☒	-	Retirer
	Renaud	M			PASSAGE - CP	☒	-	Retirer
	Ziad	M			PASSAGE - CP	☒	-	Retirer
	Ambre	F			PASSAGE - CP	☒	-	Retirer
	Alicia	F			PASSAGE - CP	☒	-	Retirer

2

Une fois les passages effectués, vous avez le récapitulatif avec le nombre d'élèves ayant un passage de niveau et le nombre d'élèves quittant l'école.

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2017-2018

Sélection *	Cycle	Niveau	Nb d'élèves	Nb d'élèves ayant un passage de niveau	
☐	CYCLE I	TPS	7	7	dont 0 quittant l'école
☐	CYCLE I	PS	18	18	dont 0 quittant l'école
☐	CYCLE I	MS	22	22	dont 1 quittant l'école
☐	CYCLE I	GS	30	30	dont 1 quittant l'école

IMPORTANT : pour tout élève qui quittera l'école en fin d'année scolaire, n'effectuez aucune radiation par le menu de radiation ordinaire !

Pour ces élèves, indiquez une décision de passage et cochez la case « quittant l'école », ce qui équivaut à une radiation programmée automatiquement au **03/09/2018**. Une fois cette manipulation effectuée, il vous est possible d'imprimer les certificats de radiation dans le menu **LISTES & DOCUMENTS**

Une fois les décisions de passage validées, on peut préparer la rentrée suivante.

Il va falloir pour cela créer les classes POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019.

Vous pouvez alors passer à l'étape 2...

2. Créer les classes de 2018-2019.



The screenshot shows the 'Mon tableau' dashboard. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. The 'ÉCOLE' menu is open, showing options: 'Carte d'identité', 'Classes', 'Calculs des effectifs', 'Prévisions des effectifs', and 'Suivi'. The 'Classes' option is highlighted with a red circle and the number 2. The 'ÉCOLE' menu is also highlighted with a red circle and the number 1. Below the menu, there are two tables: 'Les effectifs' and 'Les répartitions'.

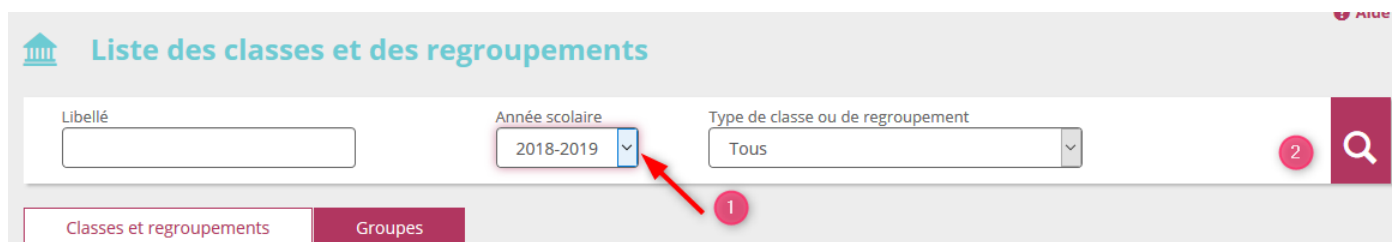
Les effectifs

Effectifs 2016-2017		Effectifs 2017-2018	
0 INSCRIT	0 INSCRIT	0 INSCRIT	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
77 ADMIS	0 ADMIS	0 ADMIS	0 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté	0 Admis accepté	0 Admis accepté
0 réparti	0 réparti	0 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti	0 non réparti	0 non réparti
77 Admis définitifs	0 Passage dans l'école	0 Passage dans l'école	0 Passage dans l'école
77 répartis	0 répartis	0 répartis	0 répartis

Les répartitions

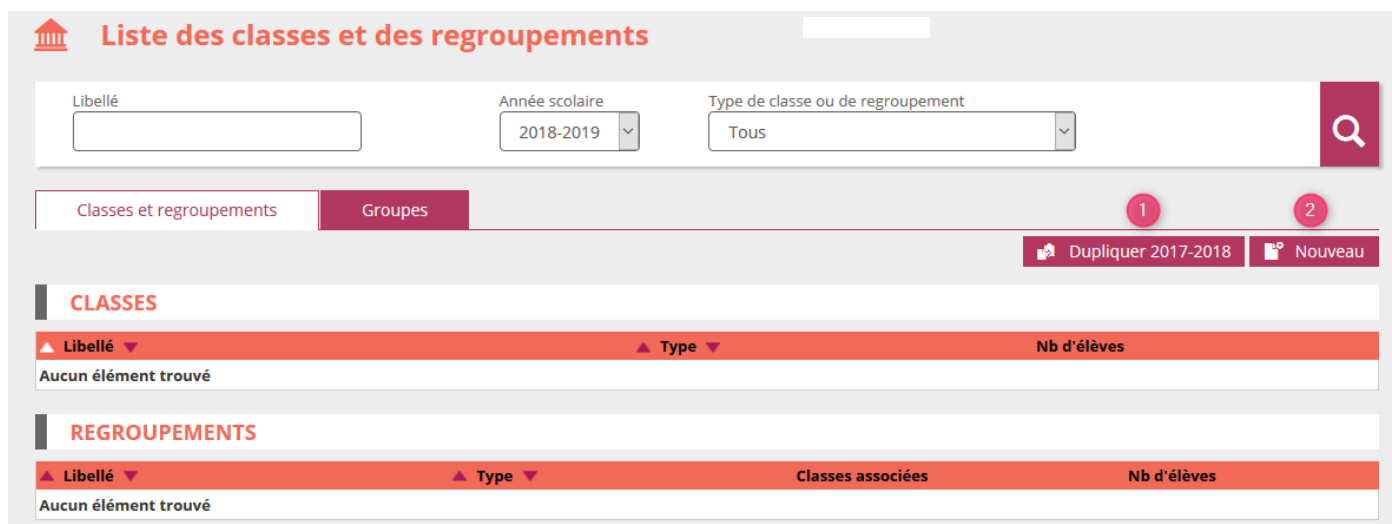
Répartition par niveau 2016-2017		Prévisions par niveau 2017-2018		Répartition par classe 2016-2017	
CYCLE I	77	CYCLE I	71	TPS/PS - 7/18	25
TPS	7	TPS	4	MS/GS - 11/15	26
PS	18	PS	27	MS/GS - 11/15	26
MS	22	MS	18	TOTAL	77
GS	30	GS	22		
TOTAL	77	ULIS	0		
		CYCLE II	0		

Puis, sélectionnez 2018-2019 (1) et cliquer sur la loupe (2).



The screenshot shows the 'Liste des classes et des regroupements' page. The 'Année scolaire' dropdown menu is open, showing '2018-2019' selected. A red arrow points to the dropdown menu with a red circle and the number 1. The search button (loupe) is highlighted with a red circle and the number 2. Below the search bar, there are two tabs: 'Classes et regroupements' and 'Groupes'.

Vous aurez alors le choix entre soit créer de nouvelles classes (2) ou alors si la structure de l'école ne change pas de « Dupliquer » l'année précédente (1). Si un ou deux enseignants changent, il vous suffira de « modifier les noms » et peut-être les niveaux.



The screenshot shows the 'Liste des classes et des regroupements' page. The 'Classes et regroupements' tab is selected. The 'Classes' section is expanded, showing a table with columns: 'Libellé', 'Type', and 'Nb d'élèves'. The 'Regroupements' section is also expanded, showing a table with columns: 'Libellé', 'Type', 'Classes associées', and 'Nb d'élèves'. The 'Dupliquer 2017-2018' button is highlighted with a red circle and the number 1. The 'Nouveau' button is highlighted with a red circle and the number 2.

Dans le cas où vous créez vos classes, cliquez donc sur « Nouveau ». Une fenêtre (pop-up) s'ouvre, vous demandant l'année et le type de classe (ordinaire ou autre). Vous validez.

Sélection de l'année scolaire et du type de classe ou de regroupement

Année scolaire 1

Type 2

ORDINAIRE
BILINGUE
CLASSE A HORAIRE AMENAGE DANSE
CLASSE A HORAIRE AMENAGE MUSIQUE
UPE2A
REGROUPEMENT D'ADAPTATION
AUTRE REGROUPEMENT

Vous renseignez les libellés (1 & 2) explicitement (comme exemple). Vous sélectionnez (3) le niveau de la classe (**cochez plusieurs si classe multi-niveaux**). Vous ajoutez l'enseignant en renseignant (5) la demande puis validez (6). Répétez les opérations pour chaque classe à créer.

 **Création d'une classe pour l'année 2017-2018** Annuler

ORDINAIRE

Libellé court 1 *

Libellé long 2 *

CYCLE I
☐ TOUTE PETITE SECTION
☐ PETITE SECTION
☐ MOYENNE SECTION
☐ GRANDE SECTION

CYCLE II
☐ COURS PREPARATOIRE
☐ COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE
☐ COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE

CYCLE III
☐ COURS MOYEN 1ERE ANNEE
☐ COURS MOYEN 2EME ANNEE

3

Enseignants Ajouter

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	Action
				4

5

6 ✓ Valider ✕ Annuler

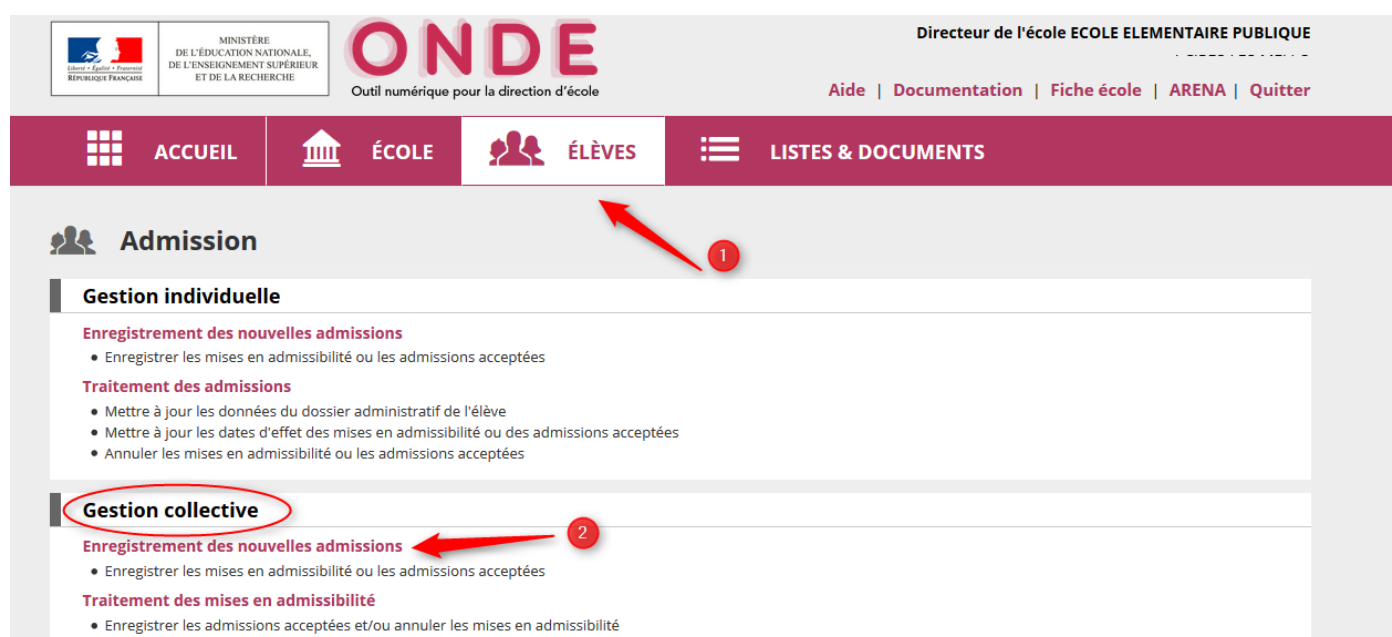
Une fois les classes créées, les enseignants inscrits, vous pourrez toujours modifier en revenant dans cette rubrique « Classe » et en cliquant sur la classe concernée.

3. Récupérer globalement ou individuellement les élèves venant d'une autre école (d'une maternelle pour admettre des CP par lot...)

REMARQUE IMPORTANTE : Vous ne pourrez récupérer des élèves pour votre année n+1 que si les passages de leur école d'origine ont été enregistrés par le directeur.

Voilà pourquoi au plus tôt, il faut avoir indiqué ces passages pour ne pas bloquer les collègues qui souhaitent créer leurs classes pour n+1.

Allez dans la rubrique « ELEVES » puis Gestion Collective / Enregistrement des nouvelles admissions.



Choisissez l'année 2017-2018 puis l'état « Radié »



Cherchez l'école où vous devez récupérer les élèves.

Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions Retour

Recherche d'élèves

Année scolaire * 2017-2018 État Radié Année scolaire de radiation 2016-2017 École *  



Saisissez le nom de l'école ou la commune ou l'identifiant et cliquez sur la loupe.

Recherche d'écoles Annuler

Identifiant Nom de l'école Sigle

CP Commune



Une fois l'école trouvée, vous obtenez la liste des élèves. Sélectionnez UNIQUEMENT les élèves qui viendront dans votre école, puis cliquez sur « Suivant » en bas de l'écran.

ÉLÈVES

SCOLARITÉ

RÉCAPITULATIF

☐ Tous	▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	Sexe	Né(e) le	Adresse	Niveau/Cycle année N	Niveau/Cycle année N+1
☐	LEONORE	Myriam	F	07/10/2013	4 rue Raymond Dardachet 40000 Cressac-la-Madeleine	PS	-
☐	LEONORE	Aaron	M	19/07/2011	15 rue de la gare de la Madeleine 40000 Cressac-la-Madeleine	GS	CP
☐	LEONORE	LEANE	F	05/01/2011	4 rue Jacques-Louis Laffont 40000 Cressac-la-Madeleine	GS	CP
☐	LEONORE	Maelia	F	21/11/2011	37 rue Hélène Bouchet 40000 Cressac-la-Madeleine	GS	CP
☐	LEONORE	LELYA	F	24/06/2011	37 rue Hélène Bouchet 40000 Cressac-la-Madeleine	GS	CP
☐	LEONORE	Lucas	M	25/11/2011	1 rue Raymond Dardachet 40000 Cressac-la-Madeleine	GS	-
☐	LEONORE	Matis	M	02/09/2011	4 rue Jacques-Louis Laffont 40000 Cressac-la-Madeleine	GS	CP
☐	LEONORE	NATHAN	M	29/12/2011	15 rue de la gare de la Madeleine 40000 Cressac-la-Madeleine	GS	CP

☐
☐
☐

LEONORE	EMY	F	02/08/2011	25 rue Hélène Bouchet 40000 Cressac-la-Madeleine	GS	CP
LEONORE	Lucas	M	22/03/2011	4 rue Jacques-Louis Laffont 40000 Cressac-la-Madeleine	GS	CP
LEONORE	CHLOE	F	05/03/2011	4 rue Jacques-Louis Laffont 40000 Cressac-la-Madeleine	GS	CP

Enregistrements 1 à 28 sur 28 trouvés(s)

Suivant

Annuler

Sélectionnez pour tous les élèves le niveau de la classe souhaitée (ici CP dans le cas où vous récupérez les élèves venant d'une GS de maternelle).

Cochez « Admission acceptée » avec date d'effet au 03/09/2018, jour de la prochaine rentrée scolaire. Cliquez sur « Valider ».

ÉLÈVES SCOLARITÉ RÉCAPITULATIF

Scolarité demandée pour l'année scolaire 2018-2019

CYCLE I

- ☐ TOUTE PETITE SECTION
- ☐ PETITE SECTION
- ☐ MOYENNE SECTION
- ☐ GRANDE SECTION
- ☐ ULIS ECOLE

CYCLE II

- ☐ COURS PRÉPARATOIRE
- ☐ COURS ÉLEMENTAIRE 1ÈRE ANNÉE
- ☐ COURS ÉLEMENTAIRE 2ÈME ANNÉE
- ☐ ULIS ECOLE

CYCLE III

- ☐ COURS MOYEN 1ÈRE ANNÉE
- ☐ COURS MOYEN 2ÈME ANNÉE
- ☐ ULIS ECOLE

Services périscolaires

Restaurant scolaire ☐ Oui ☐ Non

Études surveillées ☐ Oui ☐ Non

Transport scolaire ☐ Oui ☐ Non

Garderie matin ☐ Oui ☐ Non

Garderie soir ☐ Oui ☐ Non

Réponse *

☐ Admission acceptée Date d'effet: 04/09/18

☐ Mise en admissibilité Date d'effet:

← Précédent ✓ Valider ✕ Annuler

Répétez ces opérations pour chaque école où vous avez des élèves à récupérer.

Date officielle de la rentrée 2018-2019 : lundi 03/09/2018

Une fois tous vos élèves inscrits (ou au fur et à mesure de vos inscriptions) vous pouvez procéder à la répartition dans les classes de l'année scolaire 2018-2019.

Les admissions définitives se feront le 03 septembre 2018, jour de la rentrée, pour les élèves EFFECTIVEMENT présents.

Bon courage à tous !