# ONDE PREPARATION DE L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

- 1. Les passages (<u>à effectuer le plus tôt possible</u>)
- 2. Créer / Modifier les classes de 2018-2019
- Récupérer les élèves d'une autre école
   (d'une maternelle pour admettre des CP par lot...)

Date officielle de rentrée à prendre en compte :

Lundi 03 septembre 2018

## **!! ATTENTION !!**

Avant cette date, ONDE considère encore les élèves sur l'année 2017-2018 !

Lancez l'application en vous connectant (avec clé OTP) depuis le portail académique.

https://portail.ac-amiens.fr/arena/

## 1. Les passages

Opération fondamentale pour préparer l'année scolaire suivante, les passages sont à réaliser au plus vite avant la fin de cette année scolaire. Cela permet ainsi aux directeurs des écoles élémentaires de récupérer les élèves de Grande Section. <u>ATTENTION</u> : Tous les élèves n'ayant pas de décision de passage avant la fin d'année scolaire sont automatiquement radiés !

Cliquer sur « Elèves » puis « Passage ».

ACCUEIL	<u></u> ÉCOLE	👱 ÉL		LISTES	& DOCUMENTS			
🗰 Mon tableau d	Mon tableau de bord		dmis définitifs)		🏭 Passer à mon calendr	ier de gest	<b>tion</b> pour me repérer da	ns le temps
Les effectifs		<ul> <li>Scolarité</li> </ul>		ions				
Effectifs 2016-2017	Préparation 201	• Passage 2		r niveau	Prévisions par niv	eau	Répartition par o	classe
0 INSCRIT	0 INSCRIT	Radiation		17	2017-2018		2016-2017	_
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE			77	CYCLEI	71	TPS/PS - 7/18	25
77 ADMIS	0 ADMIS		TPS	7	TPS	4	MS/GS - 11/15	26
0 Admis accepté	0 Admis accepté		PS	18	PS	27	MS/GS - 11/15	26
0 réparti	0 réparti		MS	22	MS	18	TOTAL	77
0 non réparti	0 non réparti		GS	30	GS	22		
77 Admis définitifs	0 Dessage dans l'és	ala	TOTAL	77	ULIS	0		
77 répartis	0 réparti	ore				0		

#### Puis

	ACCUEIL	<u></u>	ÉCOLE		ÉLÈVES	≡	LISTES & DOCUMENTS		
P	assage								
Enreg	Enregistrer le calendrier								
• Enre	Enregistrement des dates des conseils des maîtres et de la commission d'appel, et des dates limites de remise aux familles								
Enreg • Gesti	Enregistrer globalement les passages de niveau     Gestion collective de l'enregistrement du passage								
Enreg	Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau								
• Gesti	Gestion individuelle de l'enregistrement du passage								
Édite	r des notificat	tions de p	oursuite de	e <mark>scolari</mark> t	é vierges o	u pré-initi	alisées		
• Éditio	on des notifications	au format PE	DF						

Sélectionner le niveau d'élèves (1) pour lequel vous désirez effectuer les passages et cliquez sur « Suivant » (2).

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2018-2019									
Sélection *	Cycle	Niveau	Nb d'élèves	Nb d'élèves a	yant un passage de niveau				
0	CYCLE I	PS	12	12	dont <b>0</b> quittant l'école				
0	CYCLE I	MS	15	15	dont <b>0</b> quittant l'école				
0	CYCLE I	GS	16	16	dont <b>0</b> quittant l'école				
0	CYCLE II	СР	10	10	dont <b>0</b> quittant l'école				
0	CYCLE II	CE1	16	16	dont <b>0</b> quittant l'école				
0	CYCLE II	CE2	21	21	dont <b>0</b> quittant l'école				
0	CYCLE III	CM1	8	8	dont <b>0</b> quittant l'école				
0	CYCLE III	CM2	16	16	dont 16 quittant l'école				
		2 🕨	Suivant						

Sélectionner les élèves qui changent de niveau. Soit un par un en les sélectionnant (1) ou tous (2) si tous changent de niveau. Une fois sélectionnés, cliquez (3) sur passage choisissez le niveau désiré (4) puis sur « Suivant » (5).

S'il y a un maintien cette opération est la même en sélectionnant l'élève concerné et en refaisant chaque étape avec « Maintien » en (3).

Informations				
Nivea Nombre d'élèves affecté	GRANDE SECTION 5 30			
Listo dos ólòvos à trait	or			
Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe
	Manon	F		and the second second
	SASHA	М		
	Jules	м		
	Hayden	м		
	Lise	F		
	Antoine	М		
100.000	Alexandre	М		
	Lenny	М		
	Lily	F		
	Hédi	М		
TRADUCTION CONTRACTOR OF CONTA	Renaud	М		
ARRENT CONTRACTOR	Ziad	М		
communication of the second	Ambre	F		
	Alicia	F		
strements 1 à 30 sur 30 trouvé	's)			
	Passa	ge de niveau pour les élèves sélectionné	s *	
	3 O P/	ASSAGE CP - 4		
	O P/	ASSAGE TPS		
	Ом	AINTIEN PS		
	O pr	ROPOSIT GS TATION		

CYCLE II

× Annuler

O ORIENTAT CP

CE1 CE2

CM1 CM2 **ATTENTION**, avant de « valider les passages » (2) vous notifiez les élèves qui quittent l'école (1). Dans le cas des GS et des CM2 les élèves sont AUTOMATIQUEMENT notés comme quittant l'école (sauf dans le cas d'une école primaire, les GS restent dans l'école).

(Si aucun élève du niveau ne quitte l'école aucune croix ne doit apparaître.)

N	Cycl Nivea ombre d'élèves affecté	e CYCLE I u GS is 30						
Liste de	es élèves							
lom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe	Passage de niveau	Quittant l'école	Radiation	
	Mayline	F			PASSAGE - CP		-	Retire
	Hédi	М			PASSAGE - CP			Retire
	Renaud	М			PASSAGE - CP		<b>1</b> .	Retire
	Ziad	М			PASSAGE - CP			Retire
	Ambre	F			PASSAGE - CP			Retire
	Alicia	F			PASSAGE - CP			Retire

Une fois les passages effectués, vous avez le récapitulatif avec le nombre d'élèves ayant un passage de niveau et le nombre d'élèves quittant l'école.

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2017-2018									
Sélection *	Cycle	Niveau	Nb d'élèves	Nb d'élèves ayant un passage de	e niveau				
0	CYCLE I	TPS	7	dont 0 quitta	ant l'école				
0	CYCLE I	PS	18	18 dont 0 quitta	ant l'école				
0	CYCLE I	MS	22	22 dont 1 quitta	ant l'école				
0	CYCLE I	GS	30		ant l'école				
		+	Suivant						

IMPORTANT : pour tout élève qui quittera l'école en fin d'année scolaire, n'effectuez <u>aucune radiation</u> par le menu de radiation ordinaire !

Pour ces élèves, indiquez une décision de passage et <u>cochez la case « quittant</u> <u>l'école »</u>, **ce qui équivaut à une radiation programmée automatiquement au 03/09/2018**. Une fois cette manipulation effectuée, il vous est possible d'imprimer les certificats de radiation dans le menu LISTES & DOCUMENTS





#### RENTREE 2018 : GESTION DES ELEVES ULIS

Module Directeur

A partir de la rentrée 2018, la gestion administrative de la scolarité des élèves « Ulis école » s'aligne la gestion commune, en application du principe d'inclusion scolaire.

Concrètement, qu'est-ce que cela signifie ?

D'ores et déjà, pour la préparation de la rentrée 2018, le directeur d'école :

- attribue à chacun des élèves concerné le niveau d'enseignement indiqué sur son PPS ou à défaut en référence à sa classe d'âge ;
- l'affecte dans une classe ordinaire.

Dès cette version de Onde, en cohérence avec ce principe, il n'est plus possible de créer de classes « Ulis école » pour l'année scolaire 2018-2019. Celles déjà créées sont supprimées.

- - - - -

Une fois les décisions de passage validées, on peut préparer la rentrée suivante.

#### Il va falloir pour cela créer les classes POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019.

Vous pouvez alors passer à l'étape 2...

## 2. <u>Créer les classes de 2018-2019.</u>

ACCUEIL		ÉLÈVES 📰 I	LISTES	& DOCUMENTS			
Mon tableau	Carte d'identité Classes Classes Calculs des effectifs			III Passer à mon calendrier de	gest	<b>ion</b> pour me repérer dans le te	emps
Les effectifs	Prévisions des effectifs	Les répartitions					
Effectifs 2016-2017	Suivi	Répartition par nivea 2016-2017	u	Prévisions par niveau 2017-2018		Répartition par classe 2016-2017	
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE	CYCLE I	77	CYCLE I	71	TPS/PS - 7/18	25
77 ADMIS	0 ADMIS	TPS	7	TPS	4	MS/GS - 11/15	26
0 Admis accepté	0 Admis accepté	PS	18	PS	27	MS/GS - 11/15	26
0 réparti	0 réparti	MS	22	MS	18	TOTAL	77
0 non réparti	0 non réparti	GS	30	GS	22		
77 Admis définitifs	0 Passage dans l'école	TOTAL	77	ULIS	0		
77 répartis	0 réparti			CYCLE II	0		

Puis, sélectionnez 2018-2019 (1) et cliquer sur la loupe (2).

🟦 Liste des classes et des reg	roupements			<b>G</b> Mide
Libellé	Année scolaire	Type de classe ou de regroupement Tous	~	<b>2</b> Q
Classes et regroupements Groupes				

Vous aurez alors le choix entre soit créer de nouvelles classes (2) ou alors si la structure de l'école ne change pas de « Dupliquer » l'année précédente (1). Si un ou deux enseignants changent, il vous suffira de « modifier les noms » et peut-être les niveaux.

💼 Liste des classe	es et des reg	groupements		
Libellé		Année scolaire     2018-2019   ~	Type de classe ou de regroupement Tous	~
Classes et regroupements	Groupes			1 2
				😰 Dupliquer 2017-2018 📑 Nouve
CLASSES				
🔨 Libellé 🔻		🔺 Ту	pe 🔻	Nb d'élèves
Aucun élément trouvé				
REGROUPEMENTS				
🔺 Libellé 🔻		Туре 🔻	Classes associées	Nb d'élèves
Aucun élément trouvé				

Dans le cas où vous créez vos classes, cliquez donc sur « Nouveau ». Une fenêtre (pop-up) s'ouvre, vous demandant l'année et le type de classe (ordinaire ou autre). Vous validez.

### Sélection de l'année scolaire et du type de classe ou de regroupement

Année scolaire	2018-2019	1 -
Туре		~
	ORDINAIRE	
	BILINGUE	
	CLASSE A HORAIRE AMENAGE DANSE	
	CLASSE A HORAIRE AMENAGE MUSIQUE	2
	UPE2A	_
	REGROUPEMENT D'ADAPTATION	
	AUTRE REGROUPEMENT	

Vous renseignez les libellés (1 & 2) explicitement (comme exemple). Vous sélectionnez (3) le niveau de la classe (**cochez plusieurs si classe multi-niveaux**). Vous ajoutez l'enseignant en renseignant (5) la demande puis validez (6). Répétez les opérations pour chaque classe à créer.

ORDINAIRE					
ellé court	CP Mme Dupont				*
bellé long	CP Mme Dupont				*
CYCLE I TOUTE PETITE SECTION PETITE SECTION MOYENNE SECTION GRANDE SECTION		CYCLE II COURS PREPARATOIRE COURS ELEMENTAIRE COURS ELEMENTAIRE :	I ERE ANNEE 26ME ANNEE	CYCLE III COURS MOYEN 1ERE ANNEE COURS MOYEN 2EME ANNEE	3
Enseignants					Ajoute
Iivilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	Action	4

Une fois les classes créées, les enseignants inscrits, vous pourrez toujours modifier en revenant dans cette rubrique « Classe » et en cliquant sur la classe concernée.

# **3.** <u>Récupérer globalement ou individuellement les élèves</u> <u>venant d'une autre école</u> (d'une maternelle pour admettre des

CP par lot...)

**<u>REMARQUE IMPORTANTE</u>** : Vous ne pourrez récupérer des élèves pour votre année n+1 que si les passages de leur école d'origine ont été enregistrés par le directeur.

Voilà pourquoi au plus tôt, il faut avoir indiqué ces passages pour ne pas bloquer les collègues qui souhaitent créer leurs classes pour n+1.

Allez dans la rubrique « ELEVES » puis Gestion Collective / Enregistrement des nouvelles admissions.



Choisissez l'année 2017-2018 puis l'état « Radié »



CTICE OISE - ONDE - PREPARATION DE L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019 (mai 2018)

Cherchez l'école où vous devez récupérer les élèves.

Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions Recherche d'élèves	Retour
Année scolaire * État Année scolaire de radiation École *	@ Q

Saisissez le nom de l'école ou la commune ou l'identifiant et cliquez sur la loupe.

Recherche d'éco	les		× Annuler
Identifiant	Nom de l'école	Sigle	~
СР	Commune		

Une fois l'école trouvée, vous obtenez la liste des élèves. Sélectionnez UNIQUEMENT les élèves qui viendront dans votre école, puis cliquez sur « Suivant » en bas de l'écran.

🔺 Nom 🔻	A Prénom 🔻	Sexe	Né(e) le	Adresse	Niveau/Cycle année N	Niveau/Cycle année N+1
-	Myriam	F	07/10/2013	4 rue Naymonds Delarsche 80860 Cres-Ro Mello	PS	-
	Aaron	М	19/07/2011	15 naside precy le tillet abitititi Cres-Ho-Mello	GS	СР
-	LEANE	F	05/01/2011	a RUE JACTUELINE AURICU. UE TULET BORRD CIVEN- He Mello	GS	СР
	Maelia	F	21/11/2011	37 RAE HELENE BOUCHER 808880 Cres-Ro Mello	GS A	СР
-	LELYA	F	24/06/2011	BAT HELICITICIPEL ARM NY 168 LE TILLET ROMO CIVIE RE-MININ	GS	СР
-	Lucas	М	25/11/2011	1 La Villemaure 80880 Cres- Ro-Mello	GS	-
-	Matis	М	02/09/2011	appt 10 Bat Splantines. 400800 Cres-McNablo	GS	СР
	NATHAN	М	29/12/2011	14 RUE rand gitrard in tillet 60680 Cres-Ro-Mello	G5	СР
UNITER .	EMY	F	02/08/2011	25 rue Hilline Boucher 60000 Cress Bo Martin	GS	СР
	Lucas	М	22/03/2011		GS	СР
	CHLOE	F	05/03/2011		GS	СР
s 1 à 28 sur 28 trou	vé(s)		→ Suivant	Annuler		
	Nom V	Nom Myriam Myriam Aaron LEANE LEANE LELYA LUCas Matis NATHAN EMY LUCas CHLOE	Nom     Prenom     Sexe       Myriam     F       Aaron     M       LEANE     F       Maelia     F       LELYA     F       LUCas     M       Matis     M       NATHAN     M       EMY     F       LUCas     M       CHLOE     F	Nom         Prenom         Sexe         Ne(e) le           Myriam         F         07/10/2013           Aaron         M         19/07/2011           LEANE         F         05/01/2011           Maelia         F         21/11/2011           LELYA         F         24/06/2011           LUcas         M         25/11/2011           Matis         M         02/09/2011           NATHAN         M         29/12/2011           Lucas         M         22/03/2011           Lucas         M         22/03/2011           Lucas         M         22/03/2011           Lucas         F         05/03/2011           Lucas         F         05/03/2011           Lucas         F         05/03/2011           Lucas         F         05/03/2011           Lucas         F         05/03/2011	Nom         Prenom         Sexe         Ne(e) le         Adresse           Myriam         F         07/10/2013         Aaron         M         19/07/2011           LEANE         F         05/01/2011         Maelia         F         21/11/2011           Maelia         F         21/11/2011         LELYA         F         24/06/2011           LUccas         M         25/11/2011         Matis         M         02/09/2011           Matis         M         02/09/2011         Lucas         M         29/12/2011           NATHAN         M         29/12/2011         Lucas         M         22/03/2011           Lucas         M         22/03/2011         Lucas         M         22/03/2011           Lucas         F         05/03/2011         Lucas         F         05/03/2011           th 28 sur 28 trouvé(s)	Nom         Prenom         Sexe         N(e) le         Adresse         Nveau/(ycle annee N           Myriam         F         07/10/2013         PS         GS         GS         GS           Aaron         M         19/07/2011         GS         GS         GS         GS           LEANE         F         05/01/2011         GS         GS         GS         GS           Maelia         F         21/11/2011         GS         GS         GS         GS           LELYA         F         24/06/2011         GS         GS         GS         GS           Lucas         M         02/09/2011         GS         GS         GS         GS           Matis         M         02/09/2011         GS         GS         GS         GS         GS           EMY         F         02/08/2011         GS         <

CTICE OISE - ONDE - PREPARATION DE L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019 (mai 2018)

Sélectionnez pour tous les élèves le niveau de la classe souhaitée (ici CP dans le cas où vous récupérez les élèves venant d'une GS de maternelle).

Cochez « Admission acceptée » avec date d'effet au 03/09/2018, jour de la prochaine rentrée scolaire. Cliquez sur « Valider ».

ÉLÈVES	SCOLARITÉ	RÉCAPITULATIF				
Scolarité demandée pour l'année colaire 2018-2019						
	CYCLE I OUTE PETITE SECTION ETITE SECTION MOYENNE SECTION RANDE SECTION ILIS ECOLE	-	CYCLE II COURS PREPARATOIRE COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE ULIS ECOLE	CYCLE III COURS MOYEN 1ERE ANNEE COURS MOYEN 2EME ANNEE ULIS ECOLE		
Services p	ériscolaires					
	Restaurant scolaire Études surveillées Transport scolaire	Oui ONon Oui ONon Oui ONon	Garderie matin Garderie soir	○ Oui ○ Non ○ Oui ○ Non		
Réponse <sup>3</sup>	k					
		<ul> <li>Admission accept</li> <li>Mise en admissibil</li> </ul>	ée Date d'effet 04/09/18			
← Précédent 🖌 Valider 🗙 Annuler						

Répétez ces opérations pour chaque école où vous avez des élèves à récupérer.

## Date officielle de la rentrée 2018-2019 : lundi 03/09/2018

Une fois tous vos élèves inscrits (ou au fur et à mesure de vos inscriptions) vous pouvez procéder à la répartition dans les classes de l'année scolaire 2018-2019.

Les admissions définitives se feront le 03 septembre 2018, jour de la rentrée, pour les élèves EFFECTIVEMENT présents.

Bon courage à tous !