

EDITION DES ETIQUETTES

Le directeur peut éditer les étiquettes utiles à la remise du matériel de vote des élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école. La fonctionnalité se décline en 4 étapes. La progression se fait en étape par étape.


Vous devrez dérouler l'ensemble de ces étapes deux fois si le matériel de vote doit être envoyé par courrier à certains responsables.

Dans le menu « Listes & Documents », « Listes », puis sélectionner « Edition des étiquettes pour la remise du matériel de vote » du bloc « Elections représentants parents d'élèves »

Élections représentants parents d'élèves

- Coordonnées des parents d'élèves pour les associations de parents d'élèves
- Édition des étiquettes pour la remise du matériel de vote**
- Liste électorale du bureau de vote

Etape 1 : Recherche des responsables

Le directeur arrive sur la liste des responsables électeurs de son école. Il peut renseigner des critères de recherche pour affiner la liste, puis cliquer sur le bouton «  ».

Édition des étiquettes pour remise du matériel de vote Retour ➔ Suivant

Sélection des responsables Récapitulatif de la sélection Configuration des étiquettes Génération des étiquettes

Nom de l'élève Prénom de l'élève Classe

Pour les fratries dans l'école, afficher uniquement les responsables dont l'ainé est dans la classe sélectionnée

Sélectionner/désélectionner tous les responsables toutes pages confondues Sélectionner tout Désélectionner tout

Civilité	Nom	Prénom	Adresse	CP	Commune	Nom des élèves	Classes
MME	AL (B)	Cé	12 r	18300		BA	classe1
M.	BA	Ge	6 ru	18300		BA	classe1
M.	BA	Pa	12 r	18300		BA	classe1
M.	BE	En	rout	18300	St x	BE	classe1
M.	CA	Be	23 r	18240	Su ré	CA	classe1
M.	CH	Ph	31 R	18300		CH	classe1
MME	DL	Na	8 ru	18300		M/	classe1
M.	DU	Cy	8 ru	18300		DU	classe1
M.	FO	Sé	24 r	18240	Sal er	FO	classe1
MME	GR	So	13 L	18300		RC	classe1
MME	JAI	Au	rout	18300	St x	BE	classe1
MME	KA (C)	Ha	31 R	18300		CH	classe1

Sélectionner les responsables.

On peut sélectionner tous les responsables de la liste (pas que de la page) en cliquant sur le bouton en haut du tableau.

Cette liste contient tous les **responsables physiques** ayant l'autorité parentale pour les élèves correspondants aux critères sélectionnés. **Les responsables moraux ne sont pas contenus dans cette liste.**

Par défaut, la liste est pré-triée par classe, selon la classe de l'ainé en cas de fratrie (l'élève le plus âgé d'une fratrie ainsi que sa classe sont **en gras**). Les étiquettes étant éditées dans l'ordre d'apparition à l'écran, le tri par défaut facilite la remise des plis aux élèves via l'enseignant.

Édition des étiquettes pour remise du matériel de vote Retour ➔ Suivant

Sélection des responsables Récapitulatif de la sélection Configuration des étiquettes Génération des étiquettes

Nom de l'élève Prénom de l'élève Classe

Pour les fratries dans l'école, afficher uniquement les responsables dont l'ainé est dans la classe sélectionnée

Sélectionner/désélectionner tous les responsables toutes pages confondues **Sélectionner tout** Désélectionner tout

Civilité	Nom	Prénom	Adresse	CP	Commune	Nom des élèves	Classes
MME	AL (B)	Cé	12 r	18300		BA	classe1
M.	BA	Ge	6 ru	18300		BA	classe1
M.	BA	Pa	12 r	18300		BA	classe1
M.	BE	En	rout	18300	St x	BE	classe1
M.	CA	Be	23 r	18240	Su ré	CA	classe1
M.	CH	Ph	31 R	18300		CH	classe1
MME	DL	Na	8 ru	18300		M/	classe1
M.	DU	Cy	8 ru	18300		DU	classe1
M.	FO	Sé	24 r	18240	Sal er	FO	classe1
MME	GR	So	13 L	18300		RO	classe1
MME	JAI	Au	rout	18300	St x	BE	classe1
MME	KA (C)	Ha	31 R	18300		CH	classe1

Etape 2 : Récapitulatif des responsables sélectionnés

On peut supprimer un responsable de la liste en cliquant sur l'icône poubelle qui se situe à gauche du nom

La liste des élèves est disponible au format PDF et CSV.

Le bouton « Configurer les étiquettes » permet d'accéder à l'écran de configuration des étiquettes.

Etape 3 : Configuration du format des étiquettes

Sélectionner la modalité de remise du courrier.

Sélectionner les champs à afficher sur les étiquettes

Suivant le mode de remise, les champs proposés sont différents.

Sélectionner les options d'impression.

Quatre formats sont disponibles : 2*8, 3*8, 2*7 et personnalisé.

Pour le format personnalisé, il faut renseigner le format et toutes les dimensions, marges et espaces voulus.

Tout en sélectionnant les champs à afficher et les options impressions, l'aperçu de l'étiquette est disponible ainsi que l'aperçu de la planche.

Dans le cas d'un format personnalisé, l'aperçu de l'étiquette est statique (pas de changement au fil des saisies des options d'impression).

Une fois que ces aperçus sont corrects cliquer sur le bouton « Génération des étiquettes ».

Etape 4 : Edition des étiquettes

Les étiquettes sont disponibles dans un fichier au format PDF.

Pour le mode de remise « Par voie postale », les responsables qui n'ont pas d'adresse sont listés sous le fichier.

Civilité	Nom	Prénom	Nom des élèves	Classes
MME	DUI	An	A5 A5'	classe2 classe1