

LE DOSSIER DE L'ÉLÈVE

Le dossier de l'élève est composé de deux grandes rubriques, décomposées en onglets :

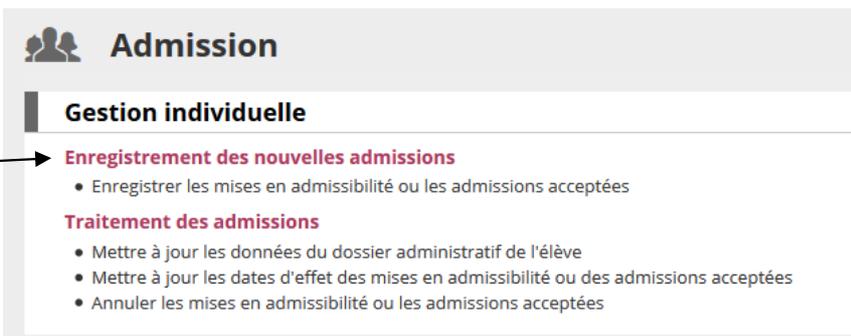


On y accède Par le menu « **Élèves** », dans lequel on trouvera tous les dossiers des élèves admis acceptés et admis définitifs.

C'est dans ce menu que le directeur pourra visualiser les dossiers des élèves admis définitifs (synthèse), procéder à toutes les opérations de création, modification des données administratives (identification et responsables) des élèves admis acceptés, modification des données de scolarité de tous les élèves (admis acceptés et admis définitifs), éditions des dossiers complets et des attestations de scolarité antérieure.

Menu « *Élèves* »

- Création des données administratives des élèves admis acceptés.

Dans la rubrique Élèves/admission La fiche administrative du dossier de l'élève peut être créée individuellement	
Avant toute création d'une nouvelle fiche administrative pour un élève, le directeur d'école doit effectuer une recherche, afin de s'assurer qu'il n'existe pas déjà un dossier au nom de cet élève. (cf. le paragraphe « Admission »).	
Si la recherche d'un dossier préexistant n'aboutit pas, le directeur d'école peut alors créer un dossier pour cet élève en cliquant sur le bouton « nouveau ».	

La création du dossier de l'élève par le directeur d'école s'effectue en deux étapes :

- Création de la fiche administrative correspondant aux onglets 1 et 2
- Création de la fiche de scolarité correspondant à l'onglet 3



Onglet 1 : Identification

Le directeur d'école doit renseigner les champs concernant l'identité, le lieu de naissance et l'adresse de l'élève. Les champs obligatoires sont signalés d'une *

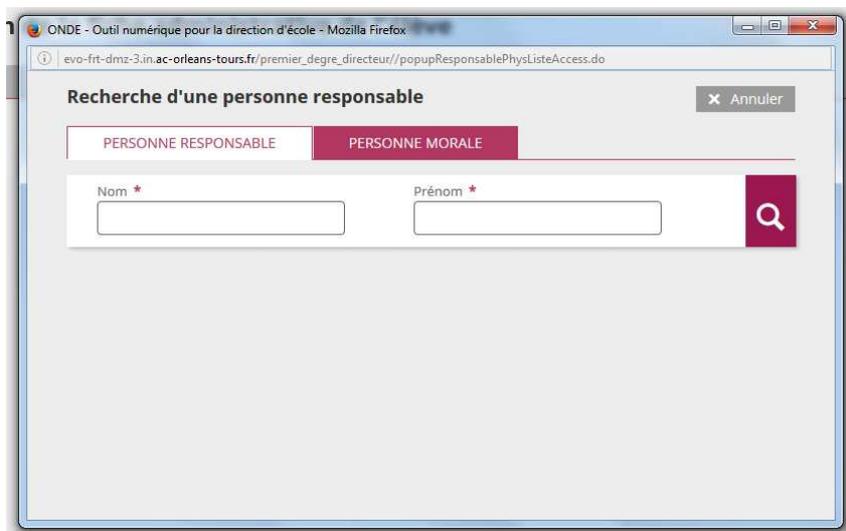
Onglet 2 : Responsables

Tout élève doit avoir au moins un responsable.

Le directeur d'école clique sur le bouton « Rattacher un responsable »



Le responsable de l'élève peut être une personne physique ou morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur le nom de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données.



Si la recherche n'aboutit pas, le directeur d'école est invité à créer une nouvelle fiche au nom de ce responsable

Nouvelle personne responsable

Civilité * MME M.

Nom *

Prénom *

Nom d'usage

Adresse inconnue

Numéro

Adresse

Code Postal *

Commune **Bannay**

Pays

Courriel

Téléphone

Domicile

Portable

Travail

Si la recherche a abouti ou si une nouvelle fiche au nom du responsable a été créée.

- Le directeur d'école sélectionne le responsable
- Indique si le responsable dispose ou non de l'autorité parentale
- Indique le type de rattachement avec l'enfant

Rattachement d'une personne responsable

PERSONNE RESPONSABLE | PERSONNE MORALE

Nom * Prénom *

Civilité	Nom	Prénom	Adresse de résidence
<input checked="" type="radio"/> M.	M.	fix	Jaques 1 rue x 18300 Bannay

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvés 1

Informations du rattachement

Autorité parentale * Oui Non

Type de rattachement * MERE PERE FRERE

SOEUR GRAND-PERE GRAND-MERE

ONCLE TANTE COLLATERAUX

TUTEUR

Le directeur peut ajouter autant de personnes responsables rattachées à l'élève que nécessaire.

Il clique ensuite sur le bouton suivant afin de passer à la troisième étape.

Type de rattachement Détacher

PERE

Civilité * MME M.

Nom *

Prénom *

Nom d'usage

Adresse inconnue

Numéro

Adresse

Code Postal

Commune Rechercher

Pays

Courriel

Autorité parentale * Oui Non

Téléphone

Domicile

Portable

Travail

<< Précédent Suivant >> Annuler

Onglet 3 : Scolarité

Le directeur renseigne :

- La scolarité pour l'année scolaire d'admission demandée
- Les services périscolaires (facultatifs)
- Il indique s'il procède à une admission acceptée ou à une mise en admissibilité
- Il renseigne la date d'effet
- Il clique ensuite sur valider

Création de la fiche administrative de l'élève

IDENTIFICATION RESPONSABLES **SCOLARITÉ**

Scolarité demandée pour l'année scolaire 2016-2017 *

<p>CYCLE I</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> TOUTE PETITE SECTION <input type="radio"/> PETITE SECTION <input type="radio"/> MOYENNE SECTION <input type="radio"/> GRANDE SECTION <input type="radio"/> ULIS - école 	<p>CYCLE II</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> COURS PREPARATOIRE <input type="radio"/> COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE <input type="radio"/> COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE <input type="radio"/> ULIS - école 	<p>CYCLE III</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> COURS MOYEN 1ERE ANNEE <input type="radio"/> COURS MOYEN 2EME ANNEE <input type="radio"/> ULIS - école
---	---	--

Services périscolaires

Garderie matin Oui Non

Garderie soir Oui Non

Études surveillées Oui Non

Restaurant scolaire Oui Non

Transport scolaire Oui Non

Réponse *

Admission acceptée Date d'effet

Mise en admissibilité Date d'effet

<< Précédent **✓ Valider** Annuler

▪ Modification des données administratives des élèves admis acceptés.

Dans la rubrique
Élèves/Admission

Le dossier de l'élève
peut être modifié
individuellement.

Cliquer sur le lien :
«**Traitement des
admissions**»

Après une recherche
sur le nom de l'élève,
le directeur d'école
peut modifier les
données de la fiche
administrative de
l'élève en cliquant sur
le lien constitué par le
nom de l'élève

Il peut modifier les
données d'identité de
l'élève en cliquant sur
le bouton « **Modifier** »
de la partie gauche de
l'écran, et modifier les
données d'adresse en
cliquant sur le bouton
« **Modifier** » de la
partie droite de l'écran

La modification des champs d'identité et lieu de naissance doit être faite zone par zone : cliquer sur le bouton radio correspondant. Toute modification doit être validée avant de pouvoir modifier une autre zone

Les champs modifiables sont affichés à l'écran

Le directeur peut également accéder à l'onglet « responsables » et procéder au rattachement ou au détachement d'un responsable, ou bien à la modification des données d'un des responsables (les champs modifiables sont affichés à l'écran)

Le directeur peut également :

Supprimer l'admission acceptée de l'élève en cliquant sur la corbeille située en bout de ligne

Modifier la date d'effet de l'admission acceptée dans le champ correspondant

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance	Date d'effet d'inscription	État	Date d'effet d'admission	Niveau/Cycle
fix	luc	22/11/2010	M	45100 - Combleux	-	Demande d'admission acceptée	01/09/2016	CP

▪ Modification des données de scolarité de l'élève.

Les données de scolarité de l'élève ne peuvent être modifiées qu'à partir du menu Elèves / scolarité

Les données périscolaires de l'élève peuvent être gérées **individuellement**

ou de façon **collective**

Le directeur enregistre les langues vivantes étudiées par les élèves.

- Gestion individuelle du dossier scolaire**
 - Gestion du dossier scolaire de l'année en cours et des cursus scolaires de l'élève
- Gestion collective du dossier scolaire**
 - Gestion du dossier scolaire de l'année en cours pour un groupe d'élèves
- Consulter et éditer le dossier étendu d'un élève**
- Enregistrement des langues vivantes**

Gestion individuelle des données périscolaires.

<p>Le directeur effectue une recherche sur le nom de l'élève</p> <p>Il clique sur le lien correspondant</p>	
<p>Le dossier de l'élève est affiché.</p>	
<p>Le directeur peut effectuer des modifications des langues vivantes étudiées de l'année en cours</p> <p>Le directeur peut effectuer des modifications des données périscolaires sur l'année en cours</p>	

<p>Le directeur d'école effectue une recherche par niveau, cycle ou classe</p> <p>Il sélectionne un groupe d'élèves</p>	
<p>A l'intérieur de ce groupe il coche les cases correspondant aux élèves pour lesquels il souhaite saisir une information commune</p>	
<p>Il coche les services périscolaires communs à ce groupe d'élèves</p> <p>Il valide son choix</p>	

Enregistrement des langues vivantes

Suite à la loi n°2013-595 du 8 juillet 2013, un élève a l'obligation d'étudier au moins une langue étrangère dès le CP, c'est optionnel pour la maternelle.

Le directeur arrive sur la liste des élèves admis définitivement.

Il peut effectuer une recherche pour restreindre cette liste.

La croix permet de supprimer la valeur contenue dans le critère associé.

Le lien « Supprimer tous les filtres » permet de supprimer tous les critères de sélection.

Le directeur coche la case qui se trouve devant le nom de chaque élève pour lequel il souhaite enregistrer une langue vivante.

Il sélectionne la langue vivante qu'il souhaite enregistré en cochant la case pour activer la liste déroulante.

Remarque : Le directeur ne peut enregistrer qu'une langue à la fois.

Une fois la langue sélectionnée, il valide son choix.

Une confirmation est demandée.

Il clique sur « Valider » pour confirmer l'enregistrement.

	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe ou regroupement	Groupe d'enseignement	Niveau/Cycle	Langues étudiées
<input type="checkbox"/>	AS	Cé	F	29/01/2008	classe2		CE2	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	CH	Aa	M	25/01/2010	classe2		CP	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	CH	En	M	29/05/2009	classe2		CE1	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	DE	Ré	M	08/07/2009	classe2		CE1	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	DU	Jul	F	26/02/2008	classe2		CE2	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	EN	Ag	F	06/04/2010	classe2		CP	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	FIX	Lu	M	22/11/2013	classe2		CP	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	MC	Ric	M	22/06/2010	classe2		CP	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	NC	Evi	M	27/05/2009	classe2		CE1	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	NC	En	F	12/10/2008	classe2		CE2	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	PA	An	F	12/09/2008	classe2		CE2	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	PIC	Vic	F	16/12/2008	classe2		CE2	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	PR	Lu	F	16/01/2010	classe2		CP	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	RE	Né	M	08/08/2008	classe2		CE2	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	VA	Vi	M	11/01/2010	classe2		CP	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	VA	En	F	05/12/2010	classe2		CP	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	VA	Mi	F	12/10/2008	classe2		CE2	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	VIL	Aa	M	18/03/2010	classe2		CP	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	VO	Evi	M	20/02/2010	classe2		CP	ANGLAIS

▪ **Modification du niveau d'un élève**

A partir du menu Elèves/Répartition/Gestion du niveau des élèves.

Le directeur peut gérer le niveau ou le cycle des élèves :

- pour l'année en cours, il accède aux élèves admis acceptés et admis définitifs.
- pour l'année suivante, seuls sont accessibles les élèves admis acceptés : la gestion du niveau pour les élèves possédant un passage de niveau sur l'année suivante se fait par l'intermédiaire de ce passage de niveau.

Précisions :

- cette fonctionnalité est à utiliser uniquement à des fins de correction d'erreur de saisie sur le niveau ou le cycle d'un élève,
- la saisie d'un cycle concerne uniquement les élèves répartis ou à répartir en ULIS.

Gestion individuelle du changement de niveau d'un élève.

Le directeur effectue une recherche sur le nom de l'élève

Il sélectionne l'élève et indique son changement de niveau ou de cycle

Gestion collective du changement de niveau d'un élève.

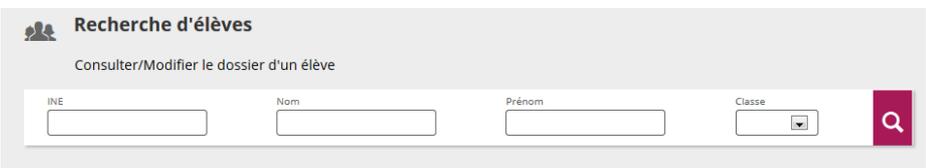
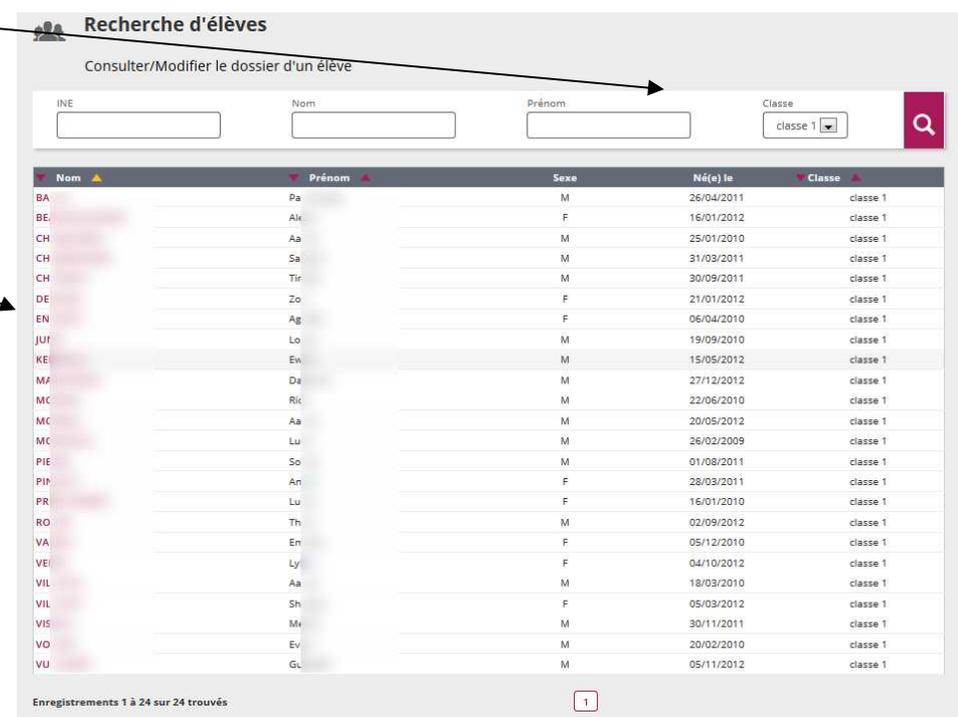
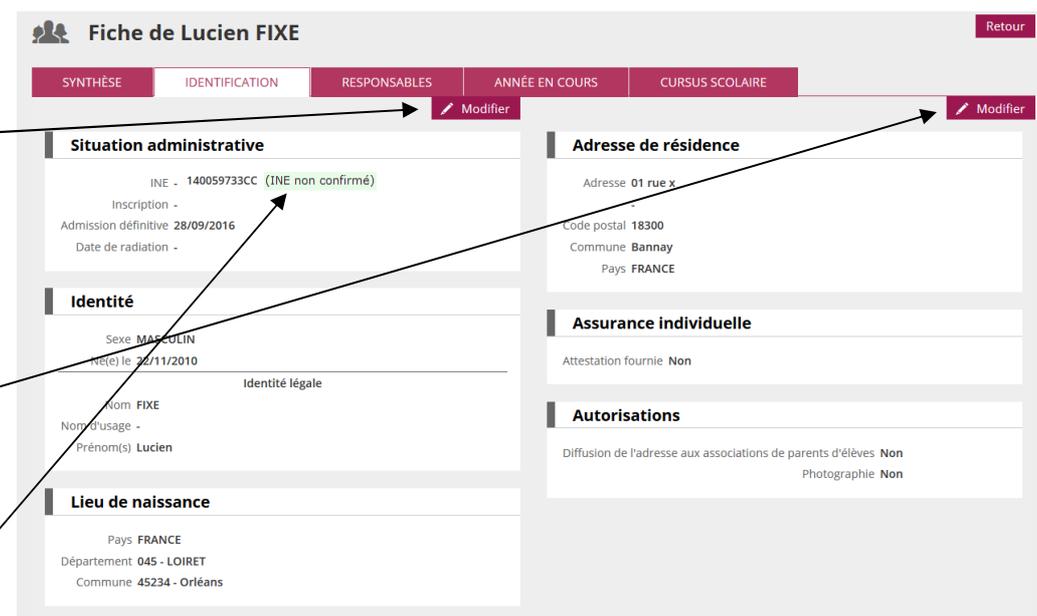
Le directeur effectue une recherche sur un groupe d'élèves par cycle, niveau ou classe

Il sélectionne les élèves qui font l'objet d'un même changement de niveau ou de cycle

Il indique les changements de niveau ou de cycle

Modifications éventuelles des données administratives des élèves admis définitivement

Dans le menu Elève/Recherche (admis définitifs), seuls les **dossiers des élèves admis définitifs peuvent faire l'objet de modifications : il s'agit uniquement de corriger des erreurs de saisie relatives à l'élève admis définitif.**

<p>Le dossier de l'élève peut être modifié individuellement</p>																																																																																																																														
<p>Après une recherche sur un des critères, le directeur d'école accède aux données de la fiche administrative de l'élève en cliquant sur le lien constitué par le nom de l'élève</p>	 <table border="1" data-bbox="464 741 1390 1256"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Sexe</th> <th>Né(e) le</th> <th>Classe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BA</td> <td>Pa</td> <td>M</td> <td>26/04/2011</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>BE</td> <td>Ak</td> <td>F</td> <td>16/01/2012</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>CH</td> <td>Aa</td> <td>M</td> <td>25/01/2010</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>CH</td> <td>Sa</td> <td>M</td> <td>31/03/2011</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>CH</td> <td>Tir</td> <td>M</td> <td>30/09/2011</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>DE</td> <td>Zo</td> <td>F</td> <td>21/01/2012</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>EN</td> <td>Ag</td> <td>F</td> <td>06/04/2010</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>JUF</td> <td>Lo</td> <td>M</td> <td>19/09/2010</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>KE</td> <td>Ew</td> <td>M</td> <td>15/05/2012</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>MA</td> <td>Da</td> <td>M</td> <td>27/12/2012</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>MC</td> <td>Rik</td> <td>M</td> <td>22/06/2010</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>MC</td> <td>Aa</td> <td>M</td> <td>20/05/2012</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>MC</td> <td>Lu</td> <td>M</td> <td>26/02/2009</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>PIE</td> <td>So</td> <td>M</td> <td>01/08/2011</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>PIP</td> <td>An</td> <td>F</td> <td>28/03/2011</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>PR</td> <td>Lu</td> <td>F</td> <td>16/01/2010</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>RO</td> <td>Th</td> <td>M</td> <td>02/09/2012</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>VA</td> <td>En</td> <td>F</td> <td>05/12/2010</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>VEI</td> <td>Ly</td> <td>F</td> <td>04/10/2012</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>VIL</td> <td>Aa</td> <td>M</td> <td>18/03/2010</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>VIL</td> <td>Sh</td> <td>F</td> <td>05/03/2012</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>VIS</td> <td>Mk</td> <td>M</td> <td>30/11/2011</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>VO</td> <td>Ev</td> <td>M</td> <td>20/02/2010</td> <td>classe 1</td> </tr> <tr> <td>VU</td> <td>Gc</td> <td>M</td> <td>05/11/2012</td> <td>classe 1</td> </tr> </tbody> </table>	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe	BA	Pa	M	26/04/2011	classe 1	BE	Ak	F	16/01/2012	classe 1	CH	Aa	M	25/01/2010	classe 1	CH	Sa	M	31/03/2011	classe 1	CH	Tir	M	30/09/2011	classe 1	DE	Zo	F	21/01/2012	classe 1	EN	Ag	F	06/04/2010	classe 1	JUF	Lo	M	19/09/2010	classe 1	KE	Ew	M	15/05/2012	classe 1	MA	Da	M	27/12/2012	classe 1	MC	Rik	M	22/06/2010	classe 1	MC	Aa	M	20/05/2012	classe 1	MC	Lu	M	26/02/2009	classe 1	PIE	So	M	01/08/2011	classe 1	PIP	An	F	28/03/2011	classe 1	PR	Lu	F	16/01/2010	classe 1	RO	Th	M	02/09/2012	classe 1	VA	En	F	05/12/2010	classe 1	VEI	Ly	F	04/10/2012	classe 1	VIL	Aa	M	18/03/2010	classe 1	VIL	Sh	F	05/03/2012	classe 1	VIS	Mk	M	30/11/2011	classe 1	VO	Ev	M	20/02/2010	classe 1	VU	Gc	M	05/11/2012	classe 1
Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe																																																																																																																										
BA	Pa	M	26/04/2011	classe 1																																																																																																																										
BE	Ak	F	16/01/2012	classe 1																																																																																																																										
CH	Aa	M	25/01/2010	classe 1																																																																																																																										
CH	Sa	M	31/03/2011	classe 1																																																																																																																										
CH	Tir	M	30/09/2011	classe 1																																																																																																																										
DE	Zo	F	21/01/2012	classe 1																																																																																																																										
EN	Ag	F	06/04/2010	classe 1																																																																																																																										
JUF	Lo	M	19/09/2010	classe 1																																																																																																																										
KE	Ew	M	15/05/2012	classe 1																																																																																																																										
MA	Da	M	27/12/2012	classe 1																																																																																																																										
MC	Rik	M	22/06/2010	classe 1																																																																																																																										
MC	Aa	M	20/05/2012	classe 1																																																																																																																										
MC	Lu	M	26/02/2009	classe 1																																																																																																																										
PIE	So	M	01/08/2011	classe 1																																																																																																																										
PIP	An	F	28/03/2011	classe 1																																																																																																																										
PR	Lu	F	16/01/2010	classe 1																																																																																																																										
RO	Th	M	02/09/2012	classe 1																																																																																																																										
VA	En	F	05/12/2010	classe 1																																																																																																																										
VEI	Ly	F	04/10/2012	classe 1																																																																																																																										
VIL	Aa	M	18/03/2010	classe 1																																																																																																																										
VIL	Sh	F	05/03/2012	classe 1																																																																																																																										
VIS	Mk	M	30/11/2011	classe 1																																																																																																																										
VO	Ev	M	20/02/2010	classe 1																																																																																																																										
VU	Gc	M	05/11/2012	classe 1																																																																																																																										
<p>Il peut modifier les données d'identité et le lieu de naissance en cliquant sur le bouton « Modifier » de la partie gauche, et modifier les données adresse, assurance et autorisations de l'élève en cliquant sur le bouton « Modifier » de la partie droite de l'écran.</p> <p>Si l'élève est en attente de vérification de son INE alors la mention « (INE non confirmé) » sera ajoutée après l'INE.</p>																																																																																																																														

Identité et Lieu de naissance :

Il faut préalablement sélectionner à l'aide du bouton radio le champ à modifier

Modification de la fiche de Lucien FIXE

SYNTHÈSE IDENTIFICATION RESPONSABLES ANNÉE EN COURS CURSUS SCOLAIRE

Identité / Lieu de naissance

La modification des informations ci-dessous est réservée à la correction d'erreurs de saisie.
Pour saisir les données d'un nouvel élève, utiliser la fonctionnalité "Enregistrement des nouvelles admissions" du menu Élèves > Admission.
Attention : chaque donnée modifiée doit être validée individuellement.

Sexe MASCULIN
 Né(e) le 22/11/2010
 Nom
 Nom d'usage -
 Prénom 1 Lucien
 Prénom 2 -
 Prénom 3 -
 Lieu de naissance Pays FRANCE
Département 045 - LOIRET
Commune 45234 - Orléans

Dès qu'une modification est opérée sur une zone, les autres zones deviennent non accessibles, la mise à jour de cette zone doit être validée individuellement

Modification de la fiche de Lucien FIXE

SYNTHÈSE IDENTIFICATION RESPONSABLES ANNÉE EN COURS CURSUS SCOLAIRE

Identité / Lieu de naissance

La modification des informations ci-dessous est réservée à la correction d'erreurs de saisie.
Pour saisir les données d'un nouvel élève, utiliser la fonctionnalité "Enregistrement des nouvelles admissions" du menu Élèves > Admission.
Attention : chaque donnée modifiée doit être validée individuellement.

Sexe MASCULIN
 Né(e) le 22/11/2010
 Nom FIXE
 Nom d'usage
 Prénom 1 Lucien
 Prénom 2 -
 Prénom 3 -
 Lieu de naissance Pays FRANCE
Département 045 - LOIRET
Commune 45234 - Orléans

Adresse, assurance et autorisations :

Les champs modifiables sont affichés à l'écran

Modification du dossier de Lucien FIXE

SYNTHÈSE IDENTIFICATION RESPONSABLES ANNÉE EN COURS CURSUS SCOLAIRE

Identité

Sexe MASCULIN
Né(e) le 22/11/2010

Identité légale

Nom FIXE
Nom d'usage -
Prénom 1 Lucien
Prénom 2 -
Prénom 3 -

Lieu de naissance

Pays FRANCE
Département 045 - LOIRET
Commune 45234 - Orléans

Adresse de résidence

Adresse 1

Numéro 01
Adresse rue x
Code postal 18300
Commune Bannay

Pays FRANCE

Adresse 2

Numéro
Adresse
Code postal
Commune

Pays FRANCE

Assurance Individuelle

Attestation fournie Oui Non

Autorisations

Diffusion de l'adresse aux associations de parents d'élèves Oui Non
Photographie Oui Non

✓ Valider ✕ Annuler

Le directeur peut également accéder à l'onglet « responsables » et procéder au rattachement ou au détachement d'un responsable,

Ou bien à la modification des données d'un des responsables (les champs modifiables sont affichés à l'écran)

Modification du dossier de Lucien FIXE

Retour Valider

SYNTHÈSE IDENTIFICATION RESPONSABLES ANNÉE EN COURS CURSUS SCOLAIRE

Rattacher une personne ressource Rattacher un responsable

Liste des personnes responsables

Mme FIXE Martine (Mère) Détacher

Autorité parentale Oui Non *

Rattachement MERE

Civilité MME M. *

Nom FIXE
Nom d'usage
Prénom Martine

Adresse inconnue

N° 01
Voie rue x
Complément
CP 18300
Ville Bannay
Pays FRANCE

M. FIXE Luc (Père) Détacher

Autorité parentale Oui Non *

Rattachement PERE

Civilité MME M. *

Nom FIXE
Nom d'usage
Prénom Luc

Adresse inconnue

N° 01
Voie rue x
Complément
CP 18300
Ville Bannay
Pays FRANCE

- Saisie des données des personnes à contacter en cas d'urgence et / ou autorisées à venir chercher l'enfant.

Dans le dossier de l'élève, le directeur peut indiquer les personnes à prévenir en cas d'urgence

<p>Le directeur effectue une recherche</p> <p>Il sélectionne l'élève en cliquant sur le lien correspondant</p>	<p>Recherche d'élèves Consulter/Modifier le dossier d'un élève</p> <p>INE: <input type="text"/> Nom: <input type="text"/> Prénom: <input type="text"/> Classe: <input type="text" value="classe 1"/> <input type="button" value="Q"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Sexe</th> <th>Né(e) le</th> <th>Classe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>BA</td><td>Pa</td><td>M</td><td>26/04/2011</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>BE</td><td>Alc</td><td>F</td><td>16/01/2012</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>CH</td><td>Aa</td><td>M</td><td>25/01/2010</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>CH</td><td>Sa</td><td>M</td><td>31/03/2011</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>CH</td><td>Tir</td><td>M</td><td>30/09/2011</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>DE</td><td>Zo</td><td>F</td><td>21/01/2012</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>EN</td><td>Ag</td><td>F</td><td>06/04/2010</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>JU</td><td>Lo</td><td>M</td><td>19/09/2010</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>KE</td><td>Ev</td><td>M</td><td>15/05/2012</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>MA</td><td>Da</td><td>M</td><td>27/12/2012</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>MC</td><td>Ric</td><td>M</td><td>22/06/2010</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>MC</td><td>Aa</td><td>M</td><td>20/05/2012</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>MC</td><td>Lu</td><td>M</td><td>26/02/2009</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>PI</td><td>So</td><td>M</td><td>01/08/2011</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>PI</td><td>An</td><td>F</td><td>28/03/2011</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>PR</td><td>Lu</td><td>F</td><td>16/01/2010</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>RO</td><td>Th</td><td>M</td><td>02/09/2012</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>VA</td><td>Er</td><td>F</td><td>05/12/2010</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>VE</td><td>Lyl</td><td>F</td><td>04/10/2012</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>VIL</td><td>Aa</td><td>M</td><td>18/03/2010</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>VIL</td><td>Sh</td><td>F</td><td>05/03/2012</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>VIS</td><td>Mc</td><td>M</td><td>30/11/2011</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>VO</td><td>Ev</td><td>M</td><td>20/02/2010</td><td>classe 1</td></tr> <tr><td>VU</td><td>Gu</td><td>M</td><td>05/11/2012</td><td>classe 1</td></tr> </tbody> </table> <p>Enregistrements 1 à 24 sur 24 trouvé(s) 1</p>	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe	BA	Pa	M	26/04/2011	classe 1	BE	Alc	F	16/01/2012	classe 1	CH	Aa	M	25/01/2010	classe 1	CH	Sa	M	31/03/2011	classe 1	CH	Tir	M	30/09/2011	classe 1	DE	Zo	F	21/01/2012	classe 1	EN	Ag	F	06/04/2010	classe 1	JU	Lo	M	19/09/2010	classe 1	KE	Ev	M	15/05/2012	classe 1	MA	Da	M	27/12/2012	classe 1	MC	Ric	M	22/06/2010	classe 1	MC	Aa	M	20/05/2012	classe 1	MC	Lu	M	26/02/2009	classe 1	PI	So	M	01/08/2011	classe 1	PI	An	F	28/03/2011	classe 1	PR	Lu	F	16/01/2010	classe 1	RO	Th	M	02/09/2012	classe 1	VA	Er	F	05/12/2010	classe 1	VE	Lyl	F	04/10/2012	classe 1	VIL	Aa	M	18/03/2010	classe 1	VIL	Sh	F	05/03/2012	classe 1	VIS	Mc	M	30/11/2011	classe 1	VO	Ev	M	20/02/2010	classe 1	VU	Gu	M	05/11/2012	classe 1
Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe																																																																																																																										
BA	Pa	M	26/04/2011	classe 1																																																																																																																										
BE	Alc	F	16/01/2012	classe 1																																																																																																																										
CH	Aa	M	25/01/2010	classe 1																																																																																																																										
CH	Sa	M	31/03/2011	classe 1																																																																																																																										
CH	Tir	M	30/09/2011	classe 1																																																																																																																										
DE	Zo	F	21/01/2012	classe 1																																																																																																																										
EN	Ag	F	06/04/2010	classe 1																																																																																																																										
JU	Lo	M	19/09/2010	classe 1																																																																																																																										
KE	Ev	M	15/05/2012	classe 1																																																																																																																										
MA	Da	M	27/12/2012	classe 1																																																																																																																										
MC	Ric	M	22/06/2010	classe 1																																																																																																																										
MC	Aa	M	20/05/2012	classe 1																																																																																																																										
MC	Lu	M	26/02/2009	classe 1																																																																																																																										
PI	So	M	01/08/2011	classe 1																																																																																																																										
PI	An	F	28/03/2011	classe 1																																																																																																																										
PR	Lu	F	16/01/2010	classe 1																																																																																																																										
RO	Th	M	02/09/2012	classe 1																																																																																																																										
VA	Er	F	05/12/2010	classe 1																																																																																																																										
VE	Lyl	F	04/10/2012	classe 1																																																																																																																										
VIL	Aa	M	18/03/2010	classe 1																																																																																																																										
VIL	Sh	F	05/03/2012	classe 1																																																																																																																										
VIS	Mc	M	30/11/2011	classe 1																																																																																																																										
VO	Ev	M	20/02/2010	classe 1																																																																																																																										
VU	Gu	M	05/11/2012	classe 1																																																																																																																										
<p>Dans le dossier de l'élève, il clique sur le lien « Responsables »</p> <p>Il clique ensuite sur le bouton « Modifier »</p>	<p>Fiche de Lucien FIXE Retour</p> <p>SYNTHÈSE IDENTIFICATION RESPONSABLES ANNÉE EN COURS CURSUS SCOLAIRE Modifier</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>MERE</p> <p>MADAME Martine FIXE Autorité parentale</p> <p>01 rue x - 18300 Bannay - FRANCE</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>PERE</p> <p>MONSIEUR Luc FIXE Autorité parentale</p> <p>01 rue x - 18300 Bannay - FRANCE</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 48%;"> <p>frère</p> <p>MONSIEUR Antoine FIXE À contacter en cas d'urgence</p> <p>10 rue molliere - 45000 Orléans - FRANCE Autorisé(e) à venir chercher l'enfant</p> <p><input type="text" value="06 00 00 00 00"/></p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>soeur</p> <p>MADAME Alexandrine FIXE À contacter en cas d'urgence</p> <p>01 rue x - 45000 Orléans - FRANCE Autorisé(e) à venir chercher l'enfant</p> <p><input type="text" value="07 00 00 00 00"/></p> </div> </div>																																																																																																																													

Pour ajouter une personne à prévenir en cas d'urgence, il clique sur le bouton « Rattacher une personne ressource »

Il effectue une recherche au cas où la personne serait déjà connue

Il crée une nouvelle fiche pour cette personne (la recherche préalable est obligatoire pour que le bouton 'Nouveau' apparaisse).

Il indique le lien avec l'enfant

Il clique sur la case à cocher correspondante

Il valide

Civilité	Nom	Prénom	Adresse de résidence	Numéro de téléphone
M.	FIXE	Antoine	10 rue moliere 45000 Orléans	06 00 00 00 00
MME	FIXE	Alexandrine	01 rue x 45000 Orléans	07 00 00 00 00