

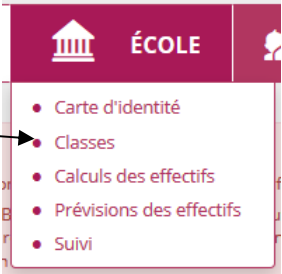
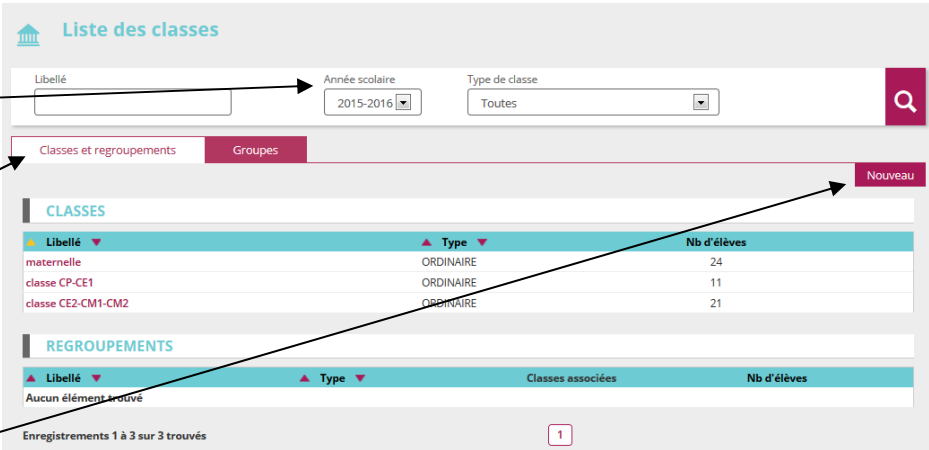
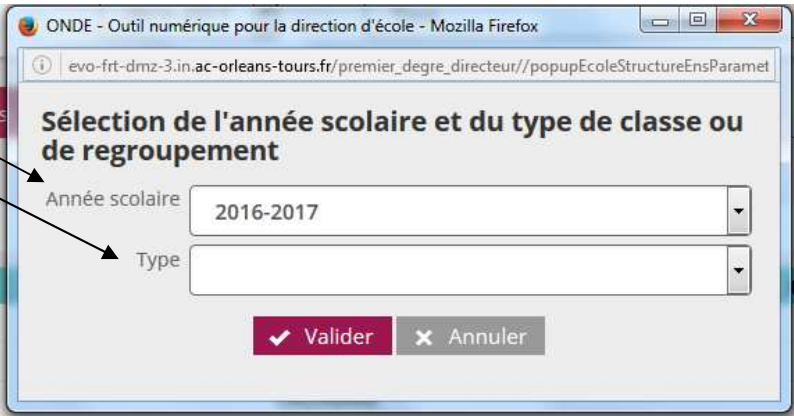
CREATION DES CLASSES, GROUPES ET REGROUPEMENTS

Les classes

Une classe est une structure d'affectation permanente : classe ordinaire ou Unités Localisées pour l'Inclusion Scolaire (ULIS), constituée pour la durée d'une année scolaire.

Un regroupement est une classe d'affectation temporaire, associé à une (ou plusieurs) classe(s) d'affectation permanente(s) : C'est une modalité de prise en charge des élèves, qui fonctionne de manière discontinue.

Créer une classe ou un regroupement

<p>Dans le menu Ecole :</p> <p>Le directeur clique sur le lien Classes.</p>	 <p>The screenshot shows a red header with a school icon and the word 'ÉCOLE'. A dropdown menu is open, listing several options: 'Carte d'identité', 'Classes', 'Calculs des effectifs', 'Prévisions des effectifs', and 'Suivi'. The 'Classes' option is highlighted with a red dot and a red arrow points to it from the text on the left.</p>												
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix : année scolaire en cours ou année scolaire à venir.</p> <p>Il visualise les classes et regroupements précédemment créés dans le tableau récapitulatif des classes et regroupements de l'école.</p> <p>Pour créer une nouvelle classe ou un nouveau regroupement, il clique sur le bouton « Nouveau ».</p>	 <p>The screenshot shows a web interface titled 'Liste des classes'. It has search filters for 'Libellé', 'Année scolaire' (set to 2015-2016), and 'Type de classe' (set to Toutes). Below the filters are two tabs: 'Classes et regroupements' (active) and 'Groupes'. A 'Nouveau' button is in the top right. The main content is divided into two sections: 'CLASSES' and 'REGROUPEMENTS'. The 'CLASSES' section contains a table with columns 'Libellé', 'Type', and 'Nb d'élèves'. The 'REGROUPEMENTS' section is currently empty. A 'Nouveau' button is also present in the top right of the 'REGROUPEMENTS' section. Arrows from the text on the left point to the search filters, the table, and the 'Nouveau' button.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Libellé</th><th>Type</th><th>Nb d'élèves</th></tr></thead><tbody><tr><td>maternelle</td><td>ORDINAIRE</td><td>24</td></tr><tr><td>classe CP-CE1</td><td>ORDINAIRE</td><td>11</td></tr><tr><td>classe CE2-CM1-CM2</td><td>ORDINAIRE</td><td>21</td></tr></tbody></table>	Libellé	Type	Nb d'élèves	maternelle	ORDINAIRE	24	classe CP-CE1	ORDINAIRE	11	classe CE2-CM1-CM2	ORDINAIRE	21
Libellé	Type	Nb d'élèves											
maternelle	ORDINAIRE	24											
classe CP-CE1	ORDINAIRE	11											
classe CE2-CM1-CM2	ORDINAIRE	21											
<p>Il renseigne l'année scolaire pour laquelle il souhaite créer cette classe ou ce regroupement, et le type.</p>	 <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Sélection de l'année scolaire et du type de classe ou de regroupement'. It has two dropdown menus: 'Année scolaire' (set to 2016-2017) and 'Type'. At the bottom are two buttons: 'Valider' (with a checkmark) and 'Annuler' (with an X).</p>												

Le type sélectionné correspond à une classe :

Le directeur renseigne les différents champs des caractéristiques de la classe.

Pour rattacher un ou plusieurs enseignants à la classe il clique sur le bouton « Ajouter ».

Le directeur enregistre en cliquant le bouton « Valider ».

Création d'une classe pour l'année 2016-2017

ORDINAIRE

Libellé court

Libellé long

CYCLE I
 TOUTE PETITE SECTION
 PETITE SECTION
 MOYENNE SECTION
 GRANDE SECTION

CYCLE II
 COURS PREPARATOIRE
 COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE
 COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE

CYCLE III
 COURS MOYEN 1ERE ANNEE
 COURS MOYEN 2EME ANNEE

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	Action
----------	-----	--------	-----------------------	--------

[Ajouter](#)

Le type sélectionné correspond à une ULIS :

Le directeur renseigne les différents champs pour la ULIS.

Puis il ajoute les enseignants en cliquant sur « Ajouter ».

Le directeur enregistre en cliquant le bouton « Valider ».

Création d'une classe pour l'année 2016-2017

ULIS

Libellé court

Libellé long

CYCLE I CYCLE II CYCLE III

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	Action
----------	-----	--------	-----------------------	--------

[Ajouter](#)

Le type sélectionné correspond à un regroupement :

Le directeur renseigne les différents champs des caractéristiques du regroupement.

Il rattache ensuite le regroupement aux classes qu'il a précédemment créées.

Il peut ajouter les enseignants pour ce regroupement.

Le directeur enregistre en cliquant le bouton « Valider ».

Création d'un regroupement pour l'année 2016-2017

REGROUPEMENT D'ADAPTATION

Libellé court

Libellé long

Classes associées

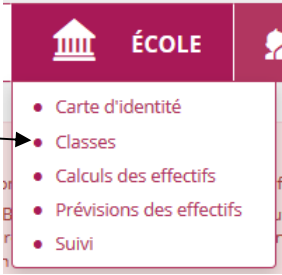
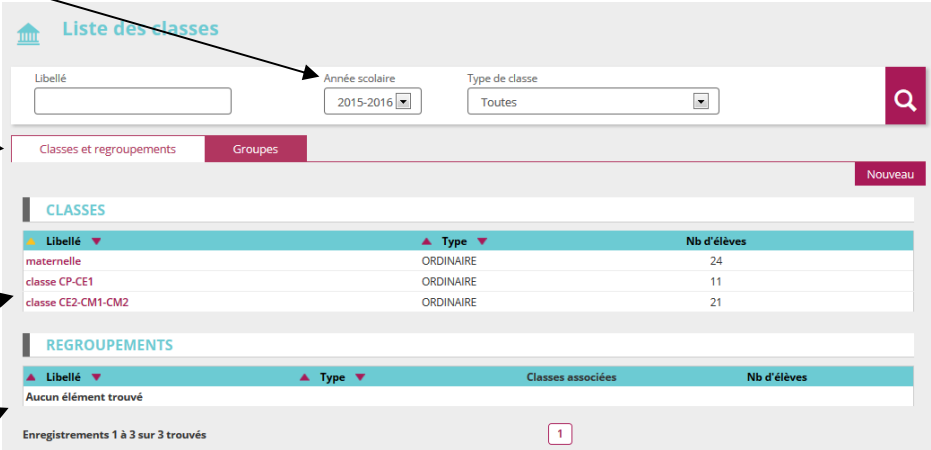
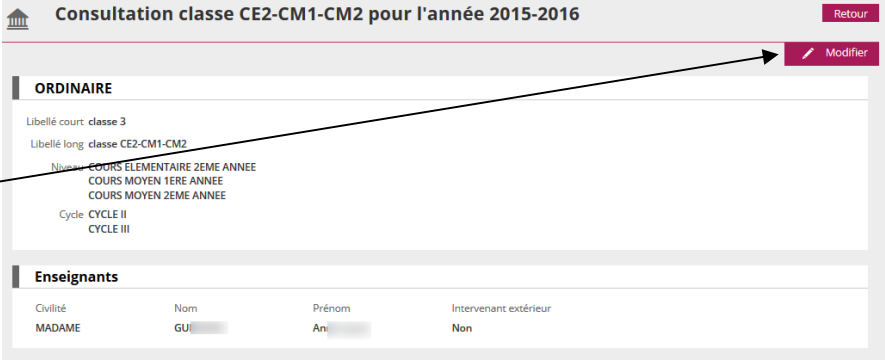
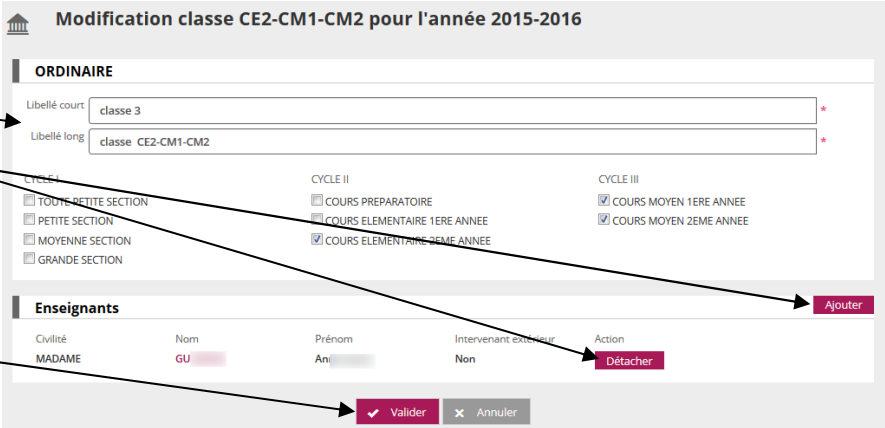
Classe	Action
--------	--------

[Rattacher](#)

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	Action
----------	-----	--------	-----------------------	--------

[Ajouter](#)

<p>Dans le menu Ecole :</p> <p>Le directeur clique sur le lien Classes.</p>	
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix : année scolaire en cours ou année scolaire à venir.</p> <p>Il visualise les classes et regroupements précédemment créés dans le tableau récapitulatif des classes et regroupements de l'école.</p> <p>Pour modifier une classe, il clique sur le libellé de la classe.</p> <p>Pour modifier un regroupement, il clique sur le libellé du regroupement.</p>	
<p><u>Modification de classe :</u></p> <p>Le directeur visualise les caractéristiques de la classe.</p> <p>Pour modifier les caractéristiques, il clique sur le bouton « Modifier ».</p>	
<p>Il modifie ensuite les champs des caractéristiques de la classe.</p> <p>Il peut ajouter ou détacher des enseignants.</p> <p>Il clique pour terminer la modification sur le bouton « Valider ».</p>	

Modification de regroupement :

Le directeur visualise les caractéristiques du regroupement.

Pour modifier les caractéristiques, il clique sur le bouton « Modifier ».

Consultation regroupement Mme dupuis pour l'année 2015-2016

Retour

Modifier

REGROUPEMENT D'ADAPTATION

Libellé court: regroupement 1
Libellé long: regroupement Mme dupuis

Classes associées

Classe
classe CP-CE1 - ORDINAIRE

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur
MADAME	dupuis	martine	Non

Il modifie ensuite les champs des caractéristiques du regroupement.

Il peut rattacher de nouvelles classes ou détacher les classes associées.

Il peut ajouter ou détacher des enseignants.

Il clique pour terminer la modification sur le bouton « Valider ».

Modification regroupement Mme dupuis pour l'année 2015-2016

REGROUPEMENT D'ADAPTATION

Libellé court: regroupement 1
Libellé long: regroupement Mme dupuis

Classes associées

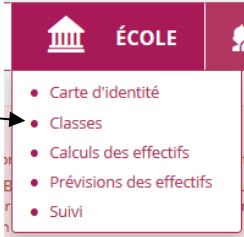
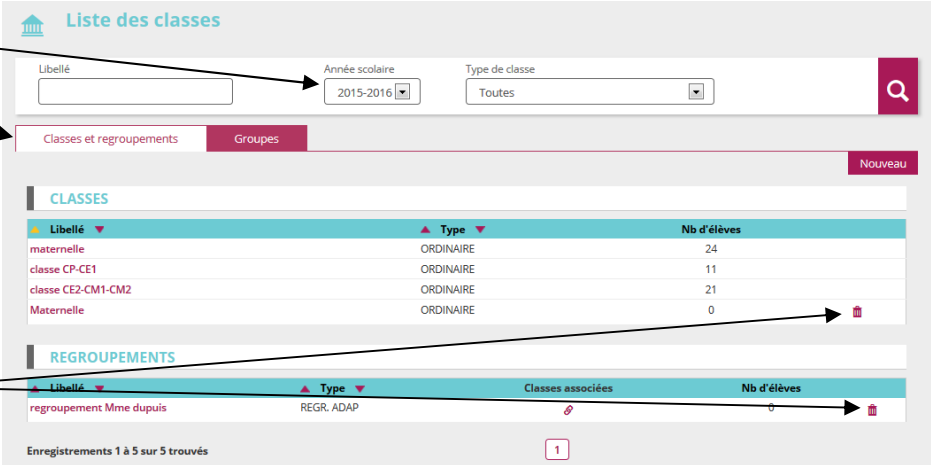
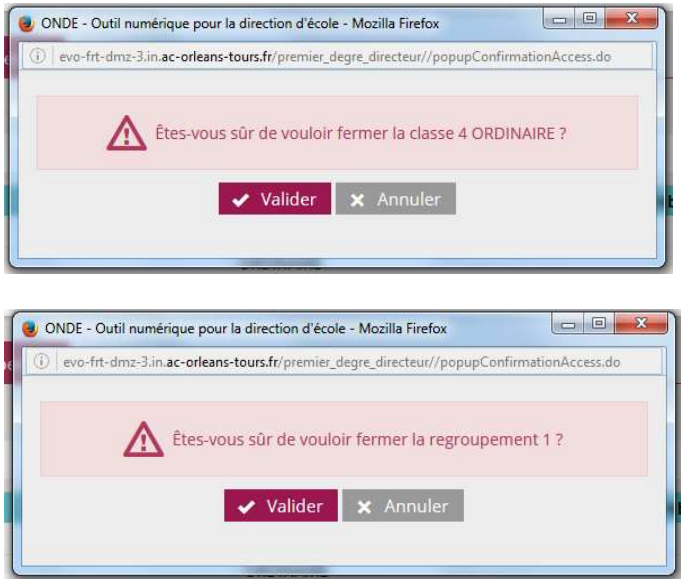
Classe
classe CP-CE1 - ORDINAIRE

Action
Détacher

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	Action
MADAME	dupuis	martine	Non	Détacher

Valider Annuler

<p>Dans le menu Ecole, le directeur clique sur le lien Classes</p>																																					
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix : année scolaire en cours ou année scolaire à venir.</p> <p>Il visualise les classes et regroupements précédemment créés dans le tableau récapitulatif des classes et regroupements de l'école.</p> <p>Pour supprimer une classe ou un regroupement, il clique sur la corbeille.</p> <p>Remarque : seules les classes et regroupements sans élève peuvent être supprimés. Pour supprimer une classe ou un regroupement dans laquelle des élèves sont répartis, il faut donc au préalable détacher les élèves de cette classe ou de ce regroupement.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">CLASSES</th> </tr> <tr> <th>Libellé</th> <th>Type</th> <th colspan="2">Nb d'élèves</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>maternelle</td> <td>ORDINAIRE</td> <td colspan="2">24</td> </tr> <tr> <td>classe CP-CE1</td> <td>ORDINAIRE</td> <td colspan="2">11</td> </tr> <tr> <td>classe CE2-CM1-CM2</td> <td>ORDINAIRE</td> <td colspan="2">21</td> </tr> <tr> <td>Maternelle</td> <td>ORDINAIRE</td> <td colspan="2">0</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">REGROUPEMENTS</th> </tr> <tr> <th>Libellé</th> <th>Type</th> <th>Classes associées</th> <th>Nb d'élèves</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>regroupement Mme dupuis</td> <td>REGR. ADAP</td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Enregistrements 1 à 5 sur 5 trouvés</p>	CLASSES				Libellé	Type	Nb d'élèves		maternelle	ORDINAIRE	24		classe CP-CE1	ORDINAIRE	11		classe CE2-CM1-CM2	ORDINAIRE	21		Maternelle	ORDINAIRE	0		REGROUPEMENTS				Libellé	Type	Classes associées	Nb d'élèves	regroupement Mme dupuis	REGR. ADAP		0
CLASSES																																					
Libellé	Type	Nb d'élèves																																			
maternelle	ORDINAIRE	24																																			
classe CP-CE1	ORDINAIRE	11																																			
classe CE2-CM1-CM2	ORDINAIRE	21																																			
Maternelle	ORDINAIRE	0																																			
REGROUPEMENTS																																					
Libellé	Type	Classes associées	Nb d'élèves																																		
regroupement Mme dupuis	REGR. ADAP		0																																		
<p>Le directeur confirme la suppression de la classe ou du regroupement.</p>																																					

Duplication des classes de l'école pour l'année scolaire suivante

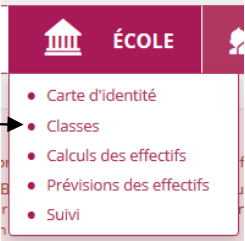
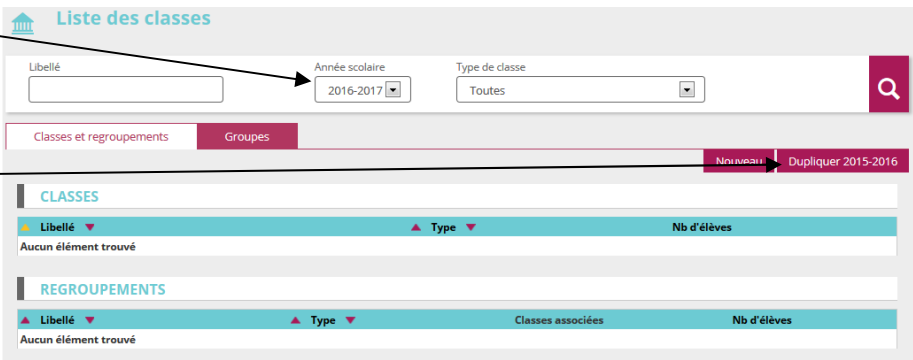
Pour préparer la rentrée scolaire suivante, le directeur a deux possibilités :

- Soit créer les classes une à une en utilisant le bouton « Nouveau » (voir ci-dessus)
- Soit dupliquer toutes les classes de l'école de l'année scolaire précédente

La duplication des classes n'est possible que si aucune classe n'a été encore créée pour l'année scolaire suivante.

Remarques :

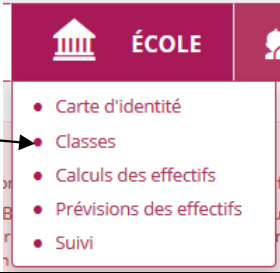
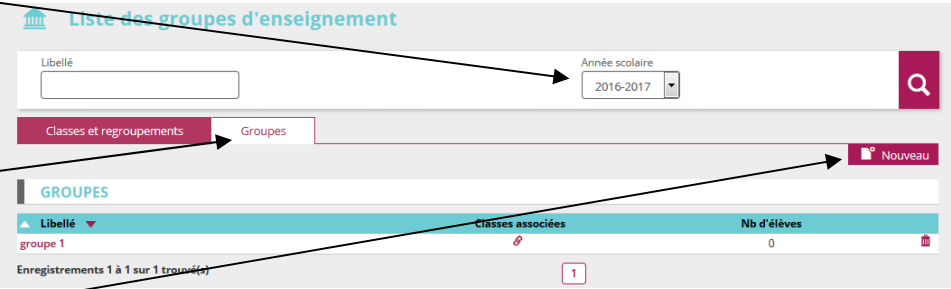
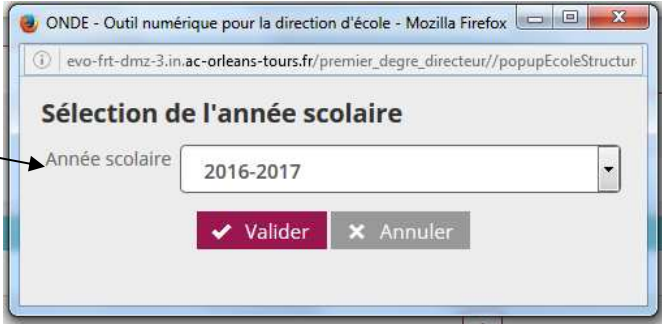
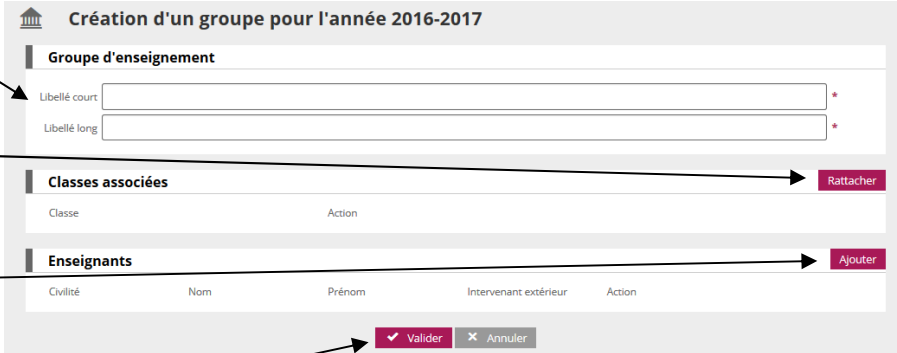
- Si après avoir créé une classe avec le bouton « nouveau », le directeur souhaite utiliser la fonctionnalité de duplication, il doit au préalable supprimer la classe précédemment créée (voir « Supprimer une classe »).
- Les regroupements ne sont pas dupliqués.

<p>Dans le menu Ecole :</p> <p>Le directeur clique sur le lien Classes.</p>	
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire à venir.</p> <p>Pour dupliquer les classes de l'année précédente, le directeur clique sur le bouton « Dupliquer 20XX-20XX+1 ».</p>	

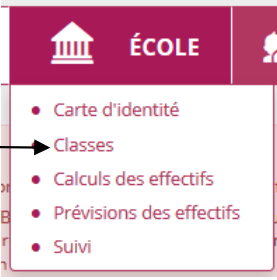
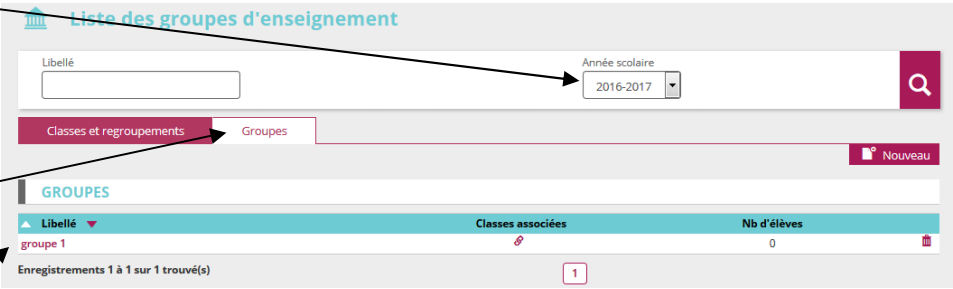
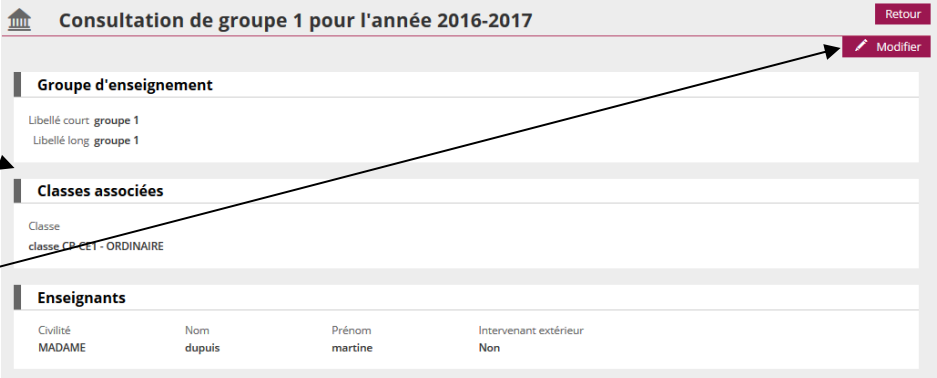
Les groupes :

Ce sont des structures d'affectation temporaires qui doivent être associées à une ou plusieurs classes : ensemble d'élèves réunis pour un enseignement déterminé.

Créer un groupe :

<p>Dans le menu Ecole :</p> <p>LE DIRECTEUR CLIQUE SUR LE LIEN CLASSES</p>	
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix : année scolaire en cours ou année scolaire à venir.</p> <p>Il visualise les groupes précédemment créés dans le tableau récapitulatif des groupes de l'école.</p> <p>Pour créer un nouveau groupe, il clique sur le bouton « Nouveau ».</p>	
<p>Il renseigne l'année scolaire pour laquelle il souhaite créer ce groupe</p>	
<p>Le directeur renseigne les différents champs des caractéristiques du groupe.</p> <p>Il rattache ensuite le groupe aux classes qu'il a précédemment créées.</p> <p>Il peut ajouter les enseignants pour ce groupe.</p> <p>Le directeur enregistre en cliquant le bouton « Valider ».</p>	

Modifier un groupe :

<p>Dans le menu Ecole :</p> <p>Le directeur clique sur le lien Classes.</p>	 <p>The screenshot shows a dark red header with a white building icon and the word 'ÉCOLE'. A dropdown menu is open, listing several options: 'Carte d'identité', 'Classes', 'Calculs des effectifs', 'Prévisions des effectifs', and 'Suivi'. The 'Classes' option is highlighted with a white background and a dark red border. An arrow points from the text in the left column to the 'Classes' option.</p>
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix : année scolaire en cours ou année scolaire à venir.</p> <p>Il visualise les groupes précédemment créés dans le tableau récapitulatif des groupes de l'école.</p> <p>Pour modifier un groupe, il clique sur le libellé du groupe.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Liste des groupes d'enseignement' page. At the top, there is a search bar with 'Libellé' and a dropdown for 'Année scolaire' set to '2016-2017'. Below the search bar, there are two tabs: 'Classes et regroupements' and 'Groupes', with 'Groupes' selected. A table titled 'GROUPES' is displayed with columns for 'Libellé', 'Classes associées', and 'Nb d'élèves'. The table contains one entry: 'groupe 1' with 0 students. An arrow points from the text in the left column to the 'Année scolaire' dropdown. Another arrow points from the text to the 'groupe 1' entry in the table. A third arrow points from the text to the 'groupe 1' entry.</p>
<p>Le directeur visualise les caractéristiques du groupe.</p> <p>Pour modifier les caractéristiques, il clique sur le bouton « Modifier ».</p>	 <p>The screenshot shows the 'Consultation de groupe 1 pour l'année 2016-2017' page. It has a 'Retour' button in the top right. The page is divided into three sections: 'Groupe d'enseignement', 'Classes associées', and 'Enseignants'. The 'Groupe d'enseignement' section shows 'Libellé court: groupe 1' and 'Libellé long: groupe 1'. The 'Classes associées' section shows 'Classe: classe CP-EET - ORDINAIRE'. The 'Enseignants' section shows a table with columns for 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', and 'Intervenant extérieur'. The first row shows 'MADAME', 'dupuis', 'martine', and 'Non'. An arrow points from the text in the left column to the 'Modifier' button in the top right. Another arrow points from the text to the 'Groupe d'enseignement' section.</p>

Il modifie ensuite les champs des caractéristiques du groupe.

Il peut rattacher de nouvelles classes ou détacher les classes associées.

Il peut ajouter ou détacher des enseignants.

Il clique pour terminer la modification sur le bouton « Valider ».

Modification groupe 1 pour l'année 2016-2017

Groupe d'enseignement

Libellé court: groupe 1

Libellé long: groupe 1

Classes associées

Classe: classe CP-CE1 - ORDINAIRE

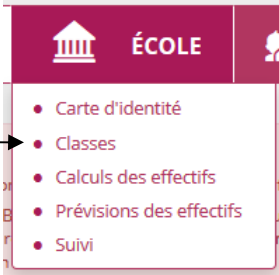
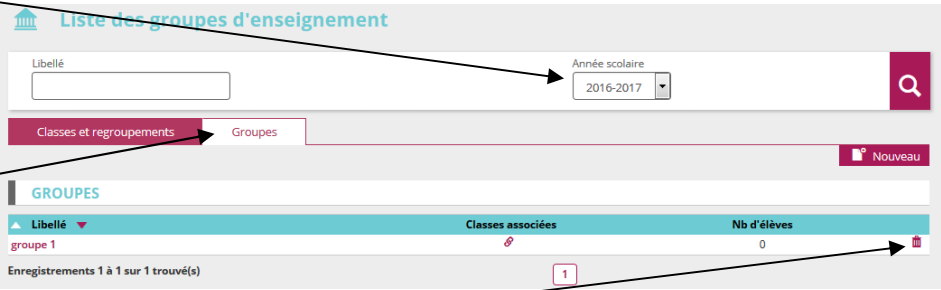

Action: Détacher

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	Action
MADAME	dupuis	martine	Non	Détacher

✓ Valider ✕ Annuler

Supprimer un groupe :

<p>Dans le menu Ecole :</p> <p>Le directeur clique sur le lien Classes.</p>	 <p>The screenshot shows a dark red header with a white icon of a school building and the word 'ÉCOLE' in white. Below the header is a white dropdown menu with a red border. The menu items are: 'Carte d'identité', 'Classes', 'Calculs des effectifs', 'Prévisions des effectifs', and 'Suivi'. The 'Classes' item is highlighted with a red dot and a red underline.</p>
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix : année scolaire en cours ou année scolaire à venir.</p> <p>Il visualise les groupes précédemment créés dans le tableau récapitulatif des groupes de l'école.</p> <p>Pour supprimer un groupe, il clique sur la corbeille.</p> <p>Remarque : seuls les groupes sans élève peuvent être supprimés. Pour supprimer un groupe dans lequel des élèves sont répartis, il faut donc au préalable détacher les élèves de ce groupe.</p>	 <p>The screenshot shows a web interface titled 'Liste des groupes d'enseignement'. It has a search bar with 'Libellé' and a dropdown for 'Année scolaire' set to '2016-2017'. Below the search bar are two tabs: 'Classes et regroupements' and 'Groupes'. The 'Groupes' tab is active. Below the tabs is a table with columns 'Libellé', 'Classes associées', and 'Nb d'élèves'. The table contains one row: 'groupe 1', '0', and a trash icon. Below the table, it says 'Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)'. A red box highlights the number '1' in the pagination.</p>
<p>Le directeur confirme la suppression du groupe.</p>	 <p>The screenshot shows a confirmation dialog box in a Mozilla Firefox browser window. The title bar says 'ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'evo-frit-dmz-3.in.ac-orleans-tours.fr/premier_degre_directeur//popupConfirmationAccess.do'. The dialog box has a red warning icon and the text 'Êtes-vous sûr de vouloir fermer groupe 1 ?'. Below the text are two buttons: 'Valider' (with a checkmark) and 'Annuler' (with an X).</p>