Le directeur peut être amené à répondre à des demandes de prévisions des effectifs émises par les services départementaux de l'éducation nationale (SDEN) au titre de l'année scolaire suivante.

Les SDEN émettent une demande de prévision des effectifs à effectuer sur une période donnée (date de début et date de fin) via l'interface DASEN. Un mèl est ensuite automatiquement envoyé aux écoles concernées.



Etape 1 : Saisir des prévisions des effectifs pour l'année N+1



Etape 2 : Gérer les prévisions des effectifs

Dans ce menu, le directeur a accès à toutes les prévisions d'effectifs qu'il a pu enregistrer, classées par ordre chronologique inverse. En cliquant sur un lien, le directeur a la possibilité de visualiser l'état enregistré.	Gestion des Consulter, valider Date de l'état des prévisions fat du 07/10/2016 État du 07/10/2016	prévisions des effectifs r ou supprimer un état de prévisio Année scolaire des, 2017-2018 Période de traitement demandée par Du 07/10/2016 au 09/10/2016 Du 07/10/2016 au 09/10/2016	ns des effectifs prévisions 9 16 DASEN	Statut non valid validē	é	v	lider		Retour Q
Valider une prévision d'effectifs Un clic sur le bouton « Valider »_ permet au directeur de répondre à la demande de validation faite par le DASEN.	Gestion des Consulter, valider Date de l'état des prévisions Fat du 02/10/2016	prévisions des effectifs r ou supprimer un état de prévision 2017-2018 Période de traitement demandée par	ns des effectifs	Statu	é		lider		Retour
Remarque : le directeur d'école peut valider autant d'états qu'il souhaite tant que la période de traitement n'est pas terminée.	État du 07/10/2016	Du 07/10/2016 au 09/10/2016		validé	•				â
Un clic sur le bouton « OK » permet au directeur de Confirmer la prévision des effectifs effectuée à la demande du DASEN.	bouton « OK » recteur de prévision des ectuée à la DASEN.								
	Élèves répartis par niveau	dée par le DASEN Du 25/11/2016 u + cvcle (ULIS)							
Le directeur d'école peut éditer- au format tableur le tableau correspondant.	Periode de traitement demand Elèves répartis par intérait Nombre de classes Effectifs constatés (de 25/1/2016) Motée pédagogique (outomeque) Motée pédagogique (outoreque) Entrées Entrées Entrées (directeur) Cr07AL = Montée pédagogique outores	Du 25/11/2016 Ordination of the second seco	CYCLE III CYCLE III CM CM2 CM2 CM2 CM3 CM2 CM3 CM2 CM3 CM2 CM3 CM2 CM3 CM2 CM3 CM3 CM3 </td <td>Total (1+2+3) 3 48 30 40 0 0 40</td> <td>CYCLE I (1) 0 0 0 0 0 0</td> <td>U CYCLE 11 (2) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td> <td>US CYCLE III 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td> <td>Total (1+2+3) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td> <td>TOTAL 3 48 30 40 0 40 0 40</td>	Total (1+2+3) 3 48 30 40 0 0 40	CYCLE I (1) 0 0 0 0 0 0	U CYCLE 11 (2) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	US CYCLE III 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Total (1+2+3) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	TOTAL 3 48 30 40 0 40 0 40
Le directeur d'école peut éditer- au format tableur le tableau correspondant. Le dernier état validé est visible sur la première ligne de la liste	Periode de traitement demando Elèves répartit par intvéait Nombre de classes Effectifs constatés (eu2511/2016) Montée pédagogique (outre par éleverour) Entrées Sorties (eiversur) TOTAL * (eiversur) TOTAL * (eiversur) TOTAL * (eiversur) TOTAL * (eiversur) Consulter, valider Date de l'état des prévisions Etat du 07/10/2016 Etat du 07/10/2016 Etat du 07/10/2016	UP 10 DASEN DU 251112016-00 28/11/2016 Ordena 10/2016 Du 07/10/2016 au 09/10/2016	CYCLE III 2 CM1 CM2 4 12 4 5 0 0 6 5 12 0 5 12 0 0 0 0 0 0 0 0 12	Total (1+2+3) 3 48 30 40 0 0 40 0 40 40 40 40 40 40 40 40 40	CYCLE (1) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		LIS CYCLE III 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Total 0 <td>TOTAL 3 48 30 40 0 0 40 0 40 0 40 0 40</td>	TOTAL 3 48 30 40 0 0 40 0 40 0 40 0 40