

- ONDE -

PREPARATION DE L'ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

Récupérer globalement ou individuellement les élèves venant d'une autre école (d'une maternelle pour admettre des CP par lot...)

REMARQUE IMPORTANTE : Vous ne pourrez récupérer des élèves pour votre année n+1 que si les passages de son école d'origine ont été enregistrés par le directeur.

Voilà pourquoi au plus tôt, il faut avoir indiqué ces passages pour ne pas bloquer les collègues qui souhaitent créer leurs classes pour n+1.

Allez dans la rubrique « ELEVES » puis Gestion Collective / Enregistrement des nouvelles admissions.

The screenshot shows the ONDE web application interface. At the top, there are logos for the French Republic and the Ministry of National Education, and the text 'ONDE Outil numérique pour la direction d'école'. The user is logged in as 'Directeur de l'école ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE'. The main navigation bar includes 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. Under 'ÉLÈVES', there is an 'Admission' section with two main categories: 'Gestion individuelle' and 'Gestion collective'. The 'Gestion collective' category is circled in red, and a red arrow points to it with a '2' in a red circle. Below 'Gestion collective', there are two sub-options: 'Enregistrement des nouvelles admissions' and 'Traitement des mises en admissibilité'. A red arrow points to 'Enregistrement des nouvelles admissions' with a '2' in a red circle. In the 'Gestion individuelle' section, there are also two sub-options: 'Enregistrement des nouvelles admissions' and 'Traitement des admissions'. A red arrow points to 'Enregistrement des nouvelles admissions' with a '1' in a red circle.

Choisissez l'année 2017-2018 puis l'état « Radié »


The screenshot shows the search filters for 'Nouvelles admissions'. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions'. Below the breadcrumb, there is a search bar with the text 'Recherche d'élèves'. The search filters are: 'Année scolaire *' with a dropdown menu showing '2017-2018' and a red circle with '1' next to it; and 'État' with a dropdown menu showing 'Inscrit', 'Inscrit', and 'Radié', with a red arrow pointing to 'Radié' and a red circle with '2' next to it. A search icon is visible on the right side of the search bar.

Cherchez l'école où vous devez récupérer les élèves.

Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions Retour

Recherche d'élèves

Année scolaire * 2017-2018 État Radié Année scolaire de radiation 2016-2017 École * Q




Saisissez le nom de l'école ou la commune ou l'identifiant et cliquez sur la loupe.

Recherche d'écoles X Annuler

Identifiant Nom de l'école Sigle

CP Commune



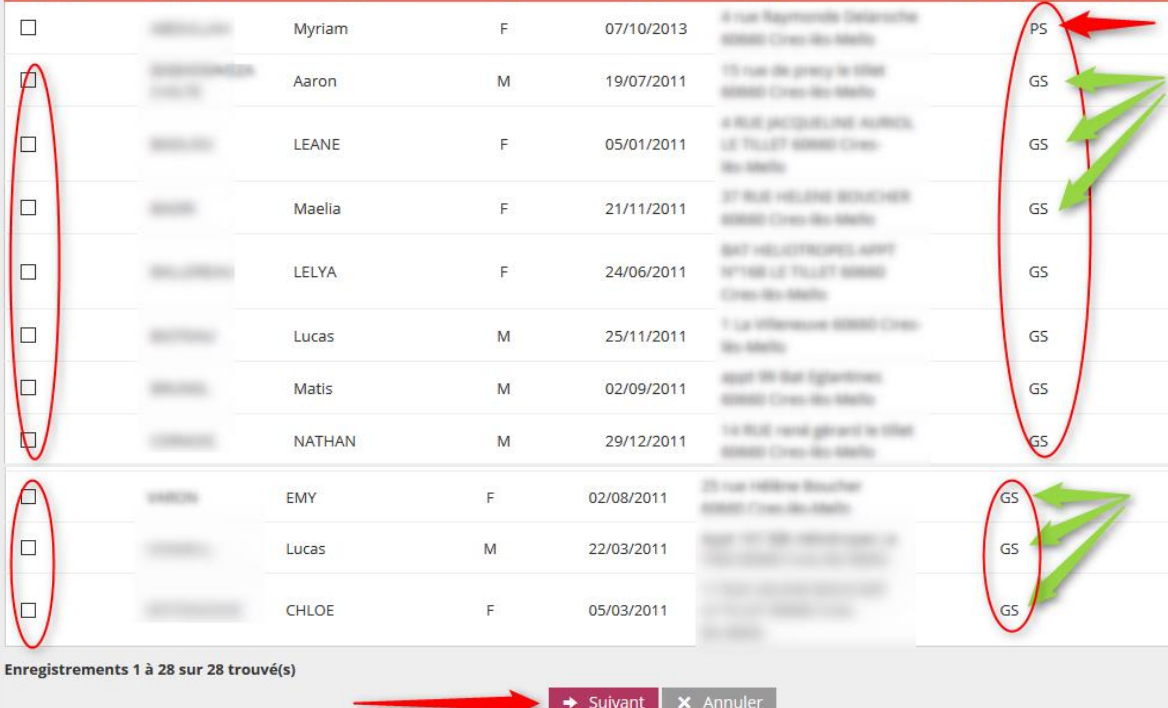
Une fois l'école trouvée, vous obtenez la liste des élèves. Sélectionnez UNIQUEMENT les élèves qui viendront dans votre école, puis cliquez sur « Suivant » en bas de l'écran.

ÉLÈVES SCOLARITÉ RÉCAPITULATIF

<input type="checkbox"/> Tous	▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	Sexe	Né(e) le	Adresse	Niveau/Cycle année N	Niveau/Cycle année N+1
<input type="checkbox"/>	...	Myriam	F	07/10/2013	...	PS	-
<input type="checkbox"/>	...	Aaron	M	19/07/2011	...	GS	CP
<input type="checkbox"/>	...	LEANE	F	05/01/2011	...	GS	CP
<input type="checkbox"/>	...	Maelia	F	21/11/2011	...	GS	CP
<input type="checkbox"/>	...	LELYA	F	24/06/2011	...	GS	CP
<input type="checkbox"/>	...	Lucas	M	25/11/2011	...	GS	-
<input type="checkbox"/>	...	Matis	M	02/09/2011	...	GS	CP
<input type="checkbox"/>	...	NATHAN	M	29/12/2011	...	GS	CP
<input type="checkbox"/>	...	EMY	F	02/08/2011	...	GS	CP
<input type="checkbox"/>	...	Lucas	M	22/03/2011	...	GS	CP
<input type="checkbox"/>	...	CHLOE	F	05/03/2011	...	GS	CP


Enregistrements 1 à 28 sur 28 trouvés(s)

➔ Suivant X Annuler



Sélectionnez pour tous les élèves le niveau de la classe souhaitée (ici CP dans le cas où vous récupérez les élèves venant d'une GS de maternelle).

Cochez « Admission acceptée » avec date d'effet au 04/09/2017, jour de la prochaine rentrée scolaire. Cliquez sur « Valider ».

 **Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions**

Année scolaire d'admission 2017-2018
Élèves radiés
Maternelle publique ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE - [REDACTED]

ÉLÈVES SCOLARITÉ RÉCAPITULATIF



Scolarité demandée pour l'année scolaire 2017-2018

CYCLE I <input type="radio"/> TOUTE PETITE SECTION <input type="radio"/> PETITE SECTION <input type="radio"/> MOYENNE SECTION <input type="radio"/> GRANDE SECTION <input type="radio"/> ULIS ECOLE	CYCLE II <input checked="" type="radio"/> COURS PRÉPARATOIRE <input type="radio"/> COURS ÉLÉMENTAIRE 1ÈRE ANNÉE <input type="radio"/> COURS ÉLÉMENTAIRE 2ÈME ANNÉE <input type="radio"/> ULIS ECOLE	CYCLE III <input type="radio"/> COURS MOYEN 1ÈRE ANNÉE <input type="radio"/> COURS MOYEN 2ÈME ANNÉE <input type="radio"/> ULIS ECOLE
---	--	--

Services périscolaires

Restaurant scolaire <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Garderie matin <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Études surveillées <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Garderie soir <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Transport scolaire <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	

Réponse *

<input checked="" type="radio"/> Admission acceptée	Date d'effet	04/09/2017 
<input type="radio"/> Mise en admissibilité	Date d'effet	<input type="text"/> 

← Précédent ✓ Valider ✕ Annuler

Répétez ces opérations pour chaque école où vous avez des élèves à récupérer.

Bon courage à tous.