

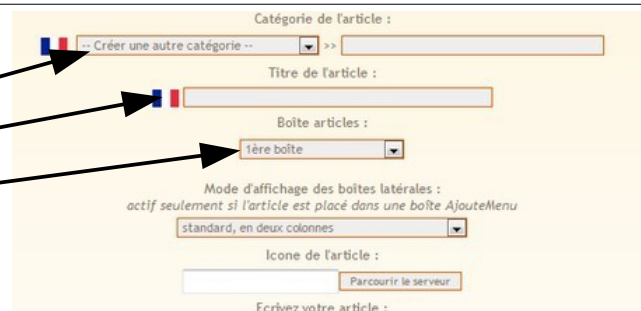
Je fais

Je vois

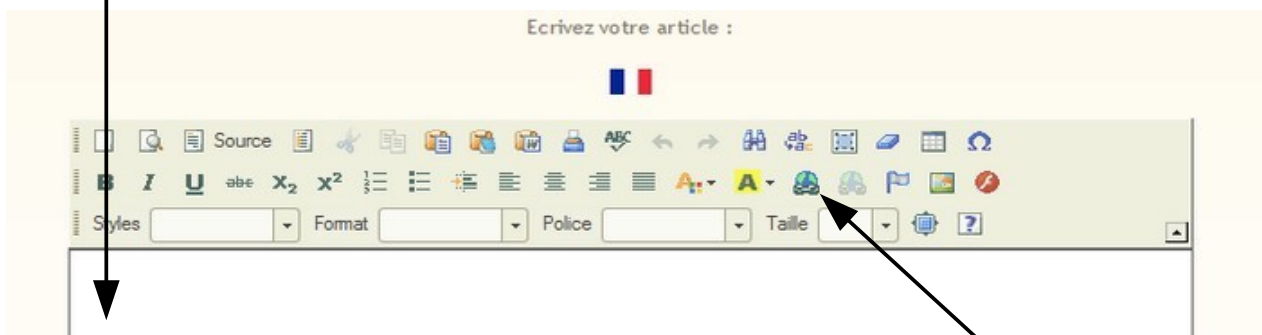
Si vous voulez insérer votre fichier PDF directement dans votre article, voici la démarche à suivre.

Je reprends toute la démarche réalisée pour écrire un premier article (cf. fiche Rédacteur1) où je dois :

- choisir le nom de la catégorie
- donner un titre à l'article
- choisir la « boîte articles »

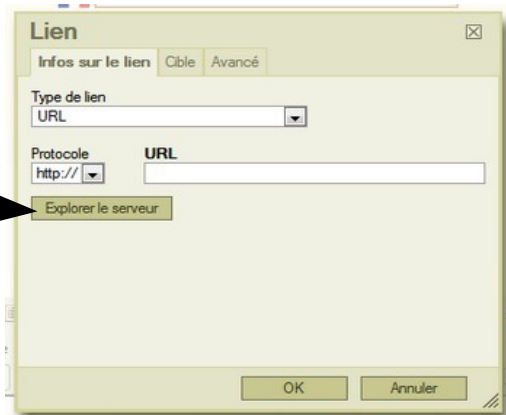


Puis je clique dans la zone de saisie du texte



et je vérifie que mon fichier PDF est bien dans le dossier «file» en cliquant sur le bouton lien.

Je clique sur le bouton «Explorer le serveur» pour atteindre le dossier «file» où doit se trouver mon fichier PDF.

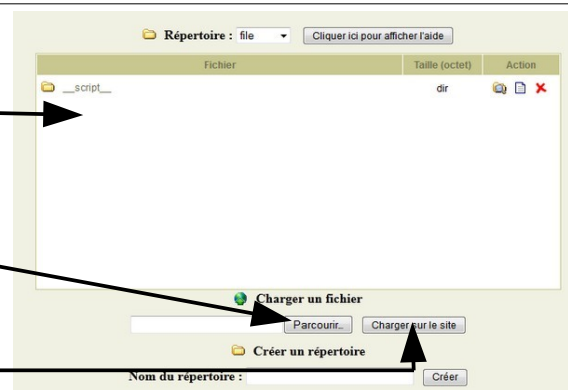


Je vérifie que mon fichier est bien dans le répertoire «file».

S'il n'y est pas, je vais le chercher sur mon ordinateur en utilisant le bouton «Parcourir»

Une fois sélectionné, je reviens à cet écran et je clique sur le bouton «Charger sur le site» pour importer le fichier PDF dans le répertoire «file».

Je ferme cette fenêtre répertoire (croix rouge en haut à droite) puis celle du lien en cliquant sur «Annuler».



Je clique alors sur le bouton "Source"

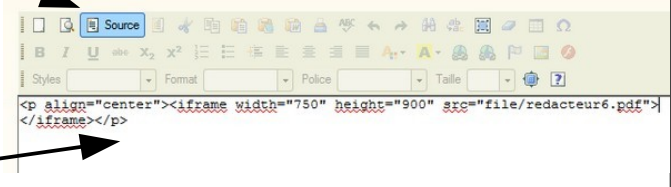
Les icônes de l'éditeur de texte ne sont alors plus utilisables.

Je tape ou je colle la ligne de commande suivante :

```
<p align="center"><iframe width="750" height="900" src="file/redacteur6.pdf"></iframe></p>
```

J'adapte cette ligne en remplaçant le nom du fichier PDF "redacteur6.pdf" par celui que j'ai téléchargé dans le répertoire "file".

Je peux modifier la largeur d'affichage du fichier (width="750") et la hauteur (height="900").



Je reclique sur le bouton "Source", j'enregistre et je vais voir le résultat en ligne en cliquant sur **Accueil** puis en choisissant l'article dans la rubrique où il est classé :