



Affelnet 6<sup>ème</sup>

ANNEXE 5

## Rentrée 2018

---

**En direction :**  
**Directeurs/ Directrices d'école,**  
**ERUN,**  
**IEN**



# Présentation de l'application AFFELNET 6ème

# 1. Ergonomie générale des écrans

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Affelnet 6<sup>ème</sup> (Année 2017-2018)

Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0540169R

Accueil

Contacts

Aide

Documentation

Fil conducteur du directeur

Quoi de neuf

Multi-accès

Quitter

**Dossiers élèves**

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

**Affectation des élèves**

**Résultat de l'affectation**

Bienvenue sur l'application Affelnet 6<sup>ème</sup>

Cette application permet de gérer l'affectation des élèves entrant en 6<sup>ème</sup> de collège public :

- configuration des paramètres de l'application,
- suivi des dossiers élèves,
- affectation des élèves
- diffusion des résultats.

**Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2017-2018**

Activité	Responsabilité	Calendrier
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 07/03/2016 au 03/05/2017
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 02/05/2016 au 03/07/2017
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 03/06/2016 au 03/07/2017

**Actualités**

- ligne1
- ligne2
- ligne3
- ligne4
- ligne5

Affectation des élèves en 6<sup>ème</sup> - Académie de NANCY-METZ - Version 17.1.0.5-SNAPSHOT

**Menu et sous menu :** l'accès aux différents sous menus se fait par simple clic sur leur intitulé

M  
e  
n  
u

## 2. Ergonomie générale des listes

**Tri possible** des colonnes : flèche ascendante et descendante située près des entêtes de colonne de la liste

### Critères de recherche :

- Saisir ou sélectionner un ou plusieurs critères et cliquez sur «**Chercher**», la liste répondra aux critères sélectionnés
- Cliquez sur «**Annuler**» pour **réinitialiser** la recherche et éviter les filtres persistants

**Message d'erreur** : affiché en cas de champs non saisis ou incorrectement saisis

Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur l'école - 0540169R

Accueil > Dossiers élèves > Édition des fiches de liaison - Volet 1

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf

**Dossiers élèves**

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > **Édition fiches de liaison volet 1**
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

**Affectation des élèves**

**Résultat de l'affectation**

Édition des fiches de liaison - Volet 1

Nom Prénom Volet 1 édité

Chercher Annuler

Éditer les fiches sélectionnées Éditer une fiche vierge

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Date de dernière édition
<input type="checkbox"/>	A...	W...	CM2	20/01/2017
<input type="checkbox"/>	A...	A...	CM2	19/01/2017
<input type="checkbox"/>	A...	S...	CM2	18/01/2017
<input type="checkbox"/>	B...	T...	CM2	18/01/2017
<input type="checkbox"/>	B...	S...	CM2	

Des erreurs se sont produites (pour plus d'informations, veuillez consulter l'aide)

- Vous devez sélectionner au moins un élève.
- Vous devez sélectionner un collège de secteur.

Ouvrir et/ou enregistrer la liste en format tableur

Imprimer la liste

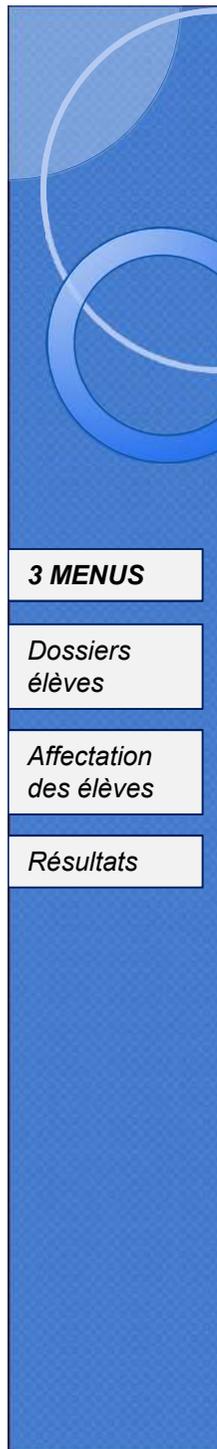
Revenir à la page d'accueil ou page précédente

### Principe de cases à cocher pour la sélection de lignes:

**-de manière individuelle** : cliquez sur la ou les cases à cocher en face de la ou des lignes à sélectionner puis cliquer sur un bouton d' « Action » (ex:éditer..)

**-la totalité** : cliquez sur la case à cocher dans le bandeau contenant les entêtes de colonne

### 3. Page accueil



**Affelnet 6<sup>ème</sup> (Année 2017-2018)**  
Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0540169R  
Accueil

Accueil    Contacts    Aide    Documentation    Fil conducteur du directeur    Quoi de neuf    Multi-accès    Quitter

**Dossiers élèves**  
**Affectation des élèves**  
**Résultat de l'affectation**

## Bienvenue sur l'application Affelnet 6<sup>ème</sup>

Cette application permet de gérer l'affectation des élèves entrant en 6<sup>ème</sup> de collège public :

- configuration des paramètres de l'application,
- suivi des dossiers élèves,
- affectation des élèves
- diffusion des résultats.

### Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2017-2018

Activité	Responsabilité	Calendrier
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 07/03/2016 au 03/05/2017
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 02/05/2016 au 03/07/2017
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 03/06/2016 au 03/07/2017

**Actualités**

ngueo  
ligne7  
ligne8

Affectation des élèves en 6<sup>ème</sup> - Académie de NANCY-METZ - Version 17.1.0.5-SNAPSHOT

Calendrier des différentes activités du processus d'affectation

Si la table des messages contient un message en cours de validité, il est affiché dans le cadre



## Saisie des dossiers élèves

## 4. Avancement de la saisie

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Les **contrôles** présents à certaines étapes de la saisie permettent de **générer des compteurs relatifs à l'avancement de la saisie des dossiers.**

**Total** : élèves importés de ONDE pour cette école; le directeur d'école vérifie le nombre d'élève importés dans Affelnet 6ème.

Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0540169R

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Multi-accès Quitter

**Dossiers élèves**

- › Avancement de la saisie
- › Adresses à traiter
- › Saisie des langues étudiées à l'école
- › Édition fiches de liaison volet 1
- › Collèges de secteur
- › Édition fiches de liaison volet 2
- › Édition accusés réception
- › Secteurs multi-collèges
- › Saisie des vœux
- › Saisie des décisions de passage
- › Validation de la saisie

**Affectation des élèves**

**Résultat de l'affectation**

### Avancement de la saisie pour l'école

Nombre total d'élèves : 20

Nombre de fiches de liaison éditées : 0 volets 1, 2 volets 2

Nombre d'élèves sans responsable : 0

Nombre d'élèves sans demande : 18

Nombre d'élèves sans décision de passage : 0

Nombre de passages en 6<sup>ème</sup> : 17

Nombre de dossiers en appel : 3

Nombre d'élèves maintenus à l'école primaire : 0

Nombre d'adresses à traiter (élèves et responsables) : 6

Nombre d'adresses non contrôlées (élèves et responsables) : 0

Affectation des élèves en 6ème - Académie de NANCY-METZ - Version 17.1.0.5-SNAPSHOT



Saisie (en lot) de la langue étudiée à l'école

## 5. Saisie (en lot) de la langue étudiée à l'école

Après **retour des volets 1 des fiches de liaison**, le directeur peut saisir pour ses élèves, la langue **étudiée à l'école** et accéder à la mise à jour des dossiers élèves.

**Le directeur peut indiquer la ou les langue(s) vivante étudiée(s) à l'école pour un ou plusieurs élèves:**

- (1)-Désigner par le système des cases à cocher un ou plusieurs élèves
- (2)-Sélectionner une ou plusieurs langue(s) vivante(s) au niveau des listes «Langue étrangère étudiée à l'école» et « Langue régionale étudiée à l'école » (**une langue étrangère obligatoire**)
- (3)-Cliquez sur le bouton «Saisir pour la sélection»

**Recherche d'élèves** : les critères disponibles sont le nom, le prénom et la langue étudiée

**Saisie des langues étudiées à l'école**

Nom  Prénom  Langue

\*Langue étrangère étudiée à l'école :  Langue étrangère étudiée à l'école :

Langue régionale étudiée à l'école :

	Nom ▲▼	Prénom ▲▼	Niveau ou cycle ▲▼	Langue(s) étudiée(s) à l'école
<input checked="" type="checkbox"/>	A. ALONSO	Maria	CM2	Anglais lv1, Catalan lv2
<input type="checkbox"/>	A. BARRAL	Angela	CM2	Anglais lv1, Suédois lv2, Basque lv2
<input checked="" type="checkbox"/>	A. BELLER	Yolanda	CM2	Hébreu lv1, Mélanésien paici lv2
<input type="checkbox"/>	B. BARRAL	Thomas	CM2	Anglais lv1, Japonais lv2

Possibilité de **consulter/modifier le dossier** d'un élève en cliquant sur son nom



## Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

## 6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

A partir de la liste des élèves de son école, le directeur sélectionne ceux pour lesquels il éditera le **volet 1 de la fiche de liaison**. Ce volet1 est **adressé aux familles** et leur permet de **renseigner notamment l'adresse de l'élève à la rentrée scolaire prochaine**. Sur cet écran, le directeur peut également **consulter** la fiche récapitulative de l'élève ou **modifier le dossier élève si le volet1 de la fiche est édité**.

**Le directeur peut constituer le fichier PDF regroupant l'ensemble des fiches de liaison – volet 1 pré-remplies avec les informations des élèves sélectionnés :**

**- Editer les fiches sélectionnées :**

Le directeur désigne ses élèves (1) puis clique sur le bouton «Editer les fiches sélectionnées» (2)

**- Editer une fiche vierge :** ouvre une fiche qui n'est pas pré-remplie

**Recherche d'élèves :** les critères disponibles sont le nom, le prénom et le volet 1 édité ou non

**Édition des fiches de liaison - Volet 1**

Nom:  Prénom:  Volet 1 édité:

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Date de dernière édition
<input checked="" type="checkbox"/> 1	<u>ACHACHE</u>	Mélanie	CM2	23/01/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>ADONIS</u>	Philippe	CM2	
<input type="checkbox"/>	<u>AGBE</u>	Margaux	CM2	
<input type="checkbox"/>	<u>AMILCAR</u>	Marie	CM2	
<input type="checkbox"/>	<u>AUTHIER</u>	Morgane	CM2	

 Lorsque la date est renseignée => la fiche a déjà été éditée

**Deux liens possibles sur le nom de l'élève :**

-si le volet I de la fiche de l'élève est édité(date non nulle), le lien accède **au dossier élève (toutes les données sont modifiables)**

-si le volet I n'est pas édité, le lien accède **au dossier élève (toutes les données sont modifiables SAUF le collège de secteur)**

## 6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

**Le menu Edition du volet 1 propose 4 fonctionnalités :**

- Editer le volet 1 de la fiche de liaison d'un ou plusieurs élèves
- Editer le volet 1 d'une fiche de liaison vierge
- Modifier le dossier de l'élève

**Fiche de liaison volet I PRE-REEMPLIE** d'un élève avec 5 responsables

ACADÉMIE : ..... SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : .....

**FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC<sup>1)</sup> – Volet 1**

Année scolaire : .....

ÉLÈVE	
Nom : ABER .....	Nom d'usage :
Prénom(s) : .....	
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F	Né(e) le : 15/04/2007
Lieu de naissance : ..... (95)	
Niveau ou cycle : CM2	
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire <sup>2)</sup> : Anglais Iv1	
École : ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ..... (73G)	
Tél. 02 : .....	
Adresse actuelle de l'élève : 8 RUE .....	<sup>3)</sup> Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire si elle est différente de l'adresse actuelle :
18 : .....	

RESPONSABLES		
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant légal	<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève <sup>4)</sup> : Mère
Nom / Intitulé : DE .....	Adresse : 8 RUE .....	
Nom d'usage : .....	18 : CHA .....	
Prénom : Pan .....		
Tél. domicile : .....		
Tél. portable : 06 .....		
Tél. travail : .....		
Courriel : .....		Date et signature :
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant légal	<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève <sup>4)</sup> : Père
Nom / Intitulé : ABER .....	Adresse : 8 RUE DE LA .....	
Nom d'usage : .....	18 : .....	
Prénom : A .....		
Tél. domicile : .....		
Tél. portable : .....		
Tél. travail : .....		
Courriel : .....		Date et signature :
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant légal	<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève <sup>4)</sup> : Ascendant
Nom / Intitulé : ABER .....	Adresse : 9 ETANG N .....	
Nom d'usage : .....	18 : CHA .....	
Prénom : R .....		
Tél. domicile : .....		
Tél. portable : .....		
Tél. travail : .....		
Courriel : .....		Date et signature :

<sup>1)</sup> Ne préjuge pas d'une décision de passage en 6ème.  
<sup>2)</sup> Liste des liens de parentés possibles : Mère, Père, Ascendant, Fratrie, Autre membre de la famille, Tuteur, Aide sociale à l'enfance, Educateur, Assistant familial, Autre lien.  
<sup>3)</sup> A renseigner obligatoirement par les responsables pour la prise en compte de la demande.  
 Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 30 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

Page 1 / 2

ACADÉMIE : ..... SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : .....

**FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC<sup>1)</sup> – Volet 1**

Année scolaire : .....

ÉLÈVE	
Nom : ABER .....	Nom d'usage :
Prénom(s) : .....	
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F	Né(e) le : .....
Lieu de naissance : A .....	
Niveau ou cycle : CM2	
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire <sup>2)</sup> : Anglais Iv1	
École : ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ..... (73G)	
Tél. 02 : .....	
<sup>3)</sup> Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire si elle est différente de l'adresse actuelle :	
18 : CHA .....	

<input type="checkbox"/> Représentant légal	<input checked="" type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève <sup>4)</sup> : Fratrie
Nom / Intitulé : ABER .....	Adresse : 10 LA .....	
Nom d'usage : .....	18 : CHA .....	
Prénom : Di .....		
Tél. domicile : .....		
Tél. portable : .....		
Tél. travail : .....		
Courriel : .....		Date et signature :
<input type="checkbox"/> Représentant légal	<input checked="" type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	Lien avec l'élève <sup>4)</sup> : Fratrie
Nom / Intitulé : ABER .....	Adresse : 10 LE .....	
Nom d'usage : .....	18 : ST .....	
Prénom : Is .....		
Tél. domicile : 03 .....		
Tél. portable : 06 .....		
Tél. travail : .....		
Courriel : xxxxx@gmail.com		Date et signature :

<sup>1)</sup> Ne préjuge pas d'une décision de passage en 6ème.  
<sup>2)</sup> Liste des liens de parentés possibles : Mère, Père, Ascendant, Fratrie, Autre membre de la famille, Tuteur, Aide sociale à l'enfance, Educateur, Assistant familial, Autre lien.  
<sup>3)</sup> A renseigner obligatoirement par les responsables pour la prise en compte de la demande.  
 Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 30 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

Page 2 / 2

## 6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

**Le menu Edition du volet 1 propose 4 fonctionnalités :**

- Editer le volet 1 de la fiche de liaison d'un ou plusieurs élèves
- Editer le volet 1 d'une fiche de liaison vierge
- Modifier le dossier de l'élève

### Fiche de liaison volet I VIERGE

ACADÉMIE : NANCY-METZ SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : CHER  
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC<sup>1</sup> - Volet 1  
Année scolaire 2018-2019

ÉLÈVE	
Nom :	Nom d'usage :
Prénom(s) :	
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le : Lieu de naissance :
Niveau ou cycle :	
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire <sup>2</sup> :	
École :	
Adresse actuelle de l'élève :	<sup>3</sup> Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire si elle est différente de l'adresse actuelle :

RESPONSABLES	
<input type="checkbox"/> Représentant légal	<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève
Lien avec l'élève <sup>4</sup> :	
Nom / Intitulé :	Adresse :
Nom d'usage :	
Prénom :	
Tél. domicile :	
Tél. portable :	
Tél. travail :	
Courriel :	Date et signature :

<input type="checkbox"/> Représentant légal	<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève
Lien avec l'élève <sup>4</sup> :	
Nom / Intitulé :	Adresse :
Nom d'usage :	
Prénom :	
Tél. domicile :	
Tél. portable :	
Tél. travail :	
Courriel :	Date et signature :

<input type="checkbox"/> Représentant légal	<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève
Lien avec l'élève <sup>4</sup> :	
Nom / Intitulé :	Adresse :
Nom d'usage :	
Prénom :	
Tél. domicile :	
Tél. portable :	
Tél. travail :	
Courriel :	Date et signature :

<sup>1</sup> Ne presage pas d'une décision de passage en 6ème.  
<sup>2</sup> Liste des liens de parentés possibles : Mère, Père, Ascendant, Fratrie, Autre membre de la famille, Tuteur, Aide sociale à l'enfance, Éducateur, Assistant familial, Autre lien.  
<sup>3</sup> À renseigner obligatoirement par les responsables pour la prise en compte de la demande.  
<sup>4</sup> Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 30 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

Page 1 / 1

## 6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

**Le menu Edition du volet 1 propose 4 fonctionnalités** : - **Editer** le volet 1 de la fiche de liaison d'un ou plusieurs élèves  
- **Editer** le volet 1 d'une fiche de liaison vierge  
- **Modifier** le dossier de l'élève

Après le retour du volet 1, le directeur d'école pourra modifier les responsables si besoin

### Formulaire de saisie du responsable

Un élève peut avoir dans AFFELNET 6ème au maximum 3 responsables dont le niveau de responsabilité est « représentant légal » et 2 responsables dont le niveau de responsabilité est « personne en charge de l'élève » **(Attention, un document officiel devra être fourni lors de la remise de la fiche 1)**

Les données affichées sont : le lien avec l'élève, le niveau de responsabilité (3), la civilité, les noms, le prenom, l'adresse, le statut de l'adresse du responsable, les numéros de téléphone et le courriel.

La page des **Responsables** propose un bouton permettant d'ajouter un responsable (1) ; un bouton permettant de le modifier (2) et un bouton permettant de supprimer un responsable (2).

Si pour un responsable, le statut de l'adresse n'est pas validé un avertissement est affiché (4).

**Données élève ABER Adeline**

**Avertissement**

- Responsable Didier ABER : l'adresse saisie est à vérifier. Vous pouvez voir les propositions approchantes et valider l'adresse en modifiant le responsable.

Informations élève    **Responsables**

Données 1er degré    Retour

**1** Ajouter un responsable

Nom	Civilité	Adresse	Niveau de responsabilité
MADAME Pamela DE	Mère	8 RUE ANTONIN MASSICARD 18370 - CHATEAU 06 24 88 88 88	Représentant légal
MONSIEUR Albert ABER	Père	8 RUE DE LA MAIRIE 18370 - BE...	Représentant légal
MONSIEUR Robert ABER	Ascendant	9 ETANG MERLIN 18370 - CHATEAU	Représentant légal
MONSIEUR Didier ABER	Fratrie	10 rue principale 18370 - CHATEAU	Personne en charge de l'élève
MADAME Isabelle ABER	Fratrie	10 LE PRIEURE 18370 - SAINT-PIREST 03 99 88 99 99 xxxxx@gmail.com	Personne en charge de l'élève

**4**



Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

## 6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

### Suppression d'un responsable

Pour supprimer un responsable, il suffit de cliquer sur le bouton "Corbeille".

The screenshot displays the 'Responsables' tab of a web application. The interface shows a list of legal representatives (responsables) for a student. The list includes:

- MADAME YVONNE LAMINE (Mère) - Représentant légal
- MONSIEUR (Père) - Représentant légal
- MONSIEUR Robert ROBERT (Ascendant) - Représentant légal

A confirmation dialog box titled 'Message de la page Web' is overlaid on the list, asking: 'Voulez-vous vraiment supprimer ce responsable ?'. The dialog has 'OK' and 'Annuler' buttons. A red arrow points from the 'Corbeille' (trash) icon next to the 'Ascendant' entry to the 'OK' button in the dialog box.

## 6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

### Modification des adresses

Lorsque le paramètre "modification des adresses par le directeur d'école" est à Non

Modification des adresses par les directeurs d'école  Oui  Non Indique si les directeurs d'école ont la possibilité ou pas de modifier une adresse après édition du volet 1 de la fiche de liaison

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6<sup>ème</sup>

\*Type d'adresse  France  Europe  Monde

\*Adresse  
12 ROUTE DE COUST

\*Code postal / Commune 18210 - CHARENTON DU CHER

La zone d'adresse n'est pas modifiable

Lorsque le paramètre "modification des adresses par le directeur d'école" est à Oui

Modification des adresses par les directeurs d'école  Oui  Non Indique si les directeurs d'école ont la possibilité ou pas de modifier une adresse après édition du volet 1 de la fiche de liaison

Le directeur pourra modifier une adresse d'élève ou de responsable jusqu'à la validation de la saisie des dossier par le directeur d'école dans AFFELNET 6ème



## **Saisie des dossiers après retour du volet 1 de la fiche de liaison**

## 7. Saisie (en lot) du collège de secteur

Après retour des volets 1 des fiches de liaison, le directeur peut renseigner le collège de secteur de ses élèves au regard de l'adresse de l'élève à son entrée en 6<sup>ème</sup>.

**Le directeur ne peut pas faire une saisie de masse d'un collège de secteur pour des élèves dont le volet 1 n'a pas été édité.**

### Affecter un collège de secteur à un ou plusieurs élèves :

Le collège de secteur **dépend de l'adresse de l'élève à son entrée en 6<sup>ème</sup>** (indiqué par les familles sur le volet1)

- (1)-Désigner par le système de cases à cocher un ou plusieurs élèves
- (2)-Sélectionner un collège en cliquant sur le « ? » pour ouvrir une fenêtre contenant la liste des établissements.
- (3)-Cliquer sur «Saisir pour la sélection» (lors de la validation, un message indique qu'un nouveau collège va être affecté au dossier)

**Recherche d'élèves** : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le collège de secteur

**Saisie des collèges de secteur**

Nom Prénom Collège(s) du secteur

Collège(s) du secteur ? 1

Chercher Annuler

Saisir pour la sélection 3

Affelnet 6ème - Google Chrome

**Établissements d'accueil du département**

Code de l'établissement Nom Ville

Chercher Annuler

Code de l'établissement	Dénomination	Nom	Ville
0541470E	COLLEGE	GASTON RAMON	AUDUN-LE-ROMAN
0540001H	COLLEGE		BACCARAT
0541852V	COLLEGE	DE L'EURON	BAYON
			BENAMENIL
			BLAINVILLE-SUR-L'EAU

Possibilité de consulter/modifier le dossier d'un élève en cliquant sur son nom